

الخطة التشغيلية

المحتويات



تقوم المنشآت على العديد من الأسس المهمة؛ بحيث يكون لكل منها دور في رسم خط سير المنشآة منذ الانطلاق وحتى تحقيق الأهداف بشكل مثالي، ويعتبر التخطيط بمفهومه العام من أهم تلك الأسس، إذ يتم الاعتماد عليه في تهيئة نظام المنشآة، يشمل مصطلح التخطيط على تحديد أهداف المنشآة المستقبلية ويحدد الوسائل المناسبة لتحقيق هذه الأهداف.

سيرشدك هذا الدليل إلى التعرف على أهم نوع من التخطيط وهو مفهوم الخطة التشغيلية بالإضافة إلى كيفية إعدادها وأيضاً سنعمل على مقارنة توضح الفرق بين التخطيط التشغيلي والاستراتيجي لتتضمن الصورة النهائية والتأكد من سير العملية الوظيفية داخل المنشآة على أتم وجه.

مفهوم الخطة التشغيلية

يرتكز مفهومها بوضع خطة مرکزة ومحددة تتضمن كافة الأنشطة والإجراءات المتعلقة بتنفيذ مبادرات الخطة الاستراتيجية. وتركز على تحقيق الرؤية والأهداف قصيرة المدى لكل قسم.

تعتبر الخطة التشغيلية هي أساس لتحديد ميزانية التشغيل السنوية، مثلاً على ذلك فإن الخطة الاستراتيجية الخمسية تتطلب عادة وجود خمس خطط تشغيلية تموّلها خمس ميزانيات تشغيل. كما يمكنك الاطلاع على [نموذج خطة العمل](#) الذي سيساعدك على كتابة الخطة وليسهل عليك بناء تصور واضح عن احتياجات التشغيل.

إضافة إلى أن التخطيط التشغيلي يصف مراحل وشروط النجاح، ويشرح كيفية إدخال خطة استراتيجية ما أو أي جزء سيتم إدخاله إلى حيز التنفيذ خلال فترة تشغيلية معينة وذلك في حالة التطبيق التجاري أو السنة المالية أو أي مدى محدد آخر في الميزانية.

تساعد الخطة التشغيلية على إجابة الأسئلة التالية حول العمل اليومي:

كيف نخصص الموارد لمهمة معينة؟



من يعمل على ماذا؟



ما هي المخاطر التي تواجهنا في الوقت الحاضر؟



كيف نخفف هذه المخاطر؟



أهمية التخطيط التشغيلي

تحديد موقع المنشأة في السوق بتحديد أنشطتها التي تعمل عليها



يركز التخطيط على الأهداف الاستراتيجية للمنشأة، وكيفية تحقيقها

مواجهة ظروف تعرقل تحقيق أهداف المنشأة



تساعد المنشأة في تحديد الاتجاه الصحيح، لأنه مبني على أهداف تم تحديدها

تحقيق التوازن بين الموارد والاحتياجات



ضبط إيقاع التشغيل الاقتصادي، ومتابعة تحقيق الأهداف المختلفة

تحديد الوقت والتكلفة لكل عملية



العمل على زيادة الكفاءة والفاعلية



الفرق بين التخطيط التشغيلي والاستراتيجي

تعتبر الخطط التشغيلية أو الإجرائية تفصيلية بما يتعلق بتنفيذ الخطط الاستراتيجية لأنها تشمل كافة الأنشطة والإجراءات، ومن هنا يمكن معرفة الفرق بين أنواع التخطيط بناءً على الترابط بينهما:



التخطيط الاستراتيجي

- التخطيط الاستراتيجي هو تخطيط طويل الأجل ويشمل المنشأة ككل وليس قسم معينة ويحتوي على خطط في كيفية النهوض بالمنشأة والاستحواذ على نسبة من السوق وكسب ثقة العملاء وأيضاً كيفية الإدارة.
- يتم إنشاء الخطط الاستراتيجية من قبل الإدارة العليا.
- توضع الخطط التشغيلية بناءً على الاستراتيجية.
- توضع الخطط الاستراتيجية لتحقيق الرؤية للمنشأة.
- تحتاج المنشأة إلى التخطيط الاستراتيجي الدوري



التخطيط التشغيلي

- التخطيط التشغيلي يشمل أقسام داخل المنشأة، وهو قصير الأجل سنه مالية أو تشغيليه أيهما أقصر. ويخطط كيفية إدارة وتشغيل قسم الإنتاج أو المبيعات أو الأقسام الأخرى داخل المنشأة من خلال وضع خطه منظمه وممنهج لتفادي الأخطاء أو التأخير في العمليات التشغيلية.
- يتم إنشاء الخطط التشغيلية من قبل الإدارة الوسطى للمنشأة.
- توضع الخطط التشغيلية لتنفيذ الخطط الاستراتيجية، وتعمل على التأكد من ضمان سير العمل.
- تحتاج المنشأة إلى خطط تشغيلية مستمرة التحديث.

مراحل التخطيط التشغيلي

يهدف التخطيط التشغيلي إلى محاكاة وثبت تسلسل نشاطات محددة ومتراقبة بشكل نمطي منظم لإنجاز أولويات تنافسية محددة، ولكن لابد من ترتيب مراحل القيام بهذا التخطيط وبذلك نستعرض المراحل بالترتيب، وهي:

01

تحديد القواعد الرئيسية المؤسسة لعملية التخطيط التشغيلي.

02

إعداد المسؤولين عن تطبيق المبادرات التنفيذية لخطط تشغيلية عملية وقابلة للتحقيق.

03

عرض ومناقشة الخطط التشغيلية مع مدراء الأقسام للمراجعة والمناقشة.

04

مراجعة المدراء لنتائج تطبيق الخطط التشغيلية وتصحيح الانحرافات في حال وجودها وتقديم التوجيه الخاص بتطوير الأداء.

05

إرسال نسخة من الخطط التشغيلية للإدارة الاستراتيجية للتحقق من تطبيق المواصفات الاحترافية المعتمدة.

06

تطبيق المسؤولين عن الخطط التشغيلية للخطوات والإجراءات اليومية ورفع تقارير شهرية.

كيفية إعداد الخطة التشغيلية



01 التأكد من الخطة الاستراتيجية

تعد الخطة التشغيلية جزءاً أو أداة لتنفيذ الخطة الاستراتيجية، لذلك يجب التأكد من وجود خطة استراتيجية قوية وفعالة، وعليها يمكن البدء بتنفيذ الخطة التشغيلية.



02 التركيز على الأهداف

العمل على أبرز الأهداف المُراد من المنشآة تحقيقها خلال السنة القادمة، وتحديد المبادرات أو القرارات التي من شأنها تحقق الأهداف الموضوعة مثل الرقابة أو التدريبات المهنية أو تسريع معدل العمل والتسليم.



03 استخدام مؤشرات الأداء التنبؤية

يوجد نوعين من مؤشرات الأداء، ولكن حسب الخطة التشغيلية تحدد النوع المتبوع من حيث معرفة جميع القصور في الخطة أو إمكانية تعديل النتائج قبل حسمها، بالإضافة إلى الابتعاد عن مؤشرات الأداء المتأخرة لأن يتم العمل وظهور النتائج ومن ثم تسمح بقياس العمل وبالتالي لا يمكن تفادي الأضرار.



04 تطوير مؤشرات الأداء الرئيسية

استخدام المؤشرات التي تحدد طريقة عمل وتقييم فريق العمل من خلال الاجتماع معهم والتحاور حول المؤشرات المناسبة قبل تنفيذ الخطة التشغيلية.

كيفية إعداد الخطة التشغيلية



05 التواصل

لابد عند وضع الخطة التشغيلية معرفة كيفية قيادة الموظفين نحو تحقيقها، إذ لابد من تنظيم اجتماعات دورية لشرح مؤشرات الأداء والتطرق لفوائدها ومن ثم تحديد دور كل موظف في الخطة لتحقيق النتائج المطلوبة، يمكن من خلال هذه الاجتماعات أيضًا مناقشة المشاكل التي تعرقل حركة الفريق نحو النتائج لزيادة الوعي بمعرفة طرق قياس الأداء الذاتي.



06 إعداد التقارير

خلال تنفيذ الخطة التشغيلية يمكن وضع تقارير دورية لتسهل الاطلاع عليها من قبل المسؤولين خارج الإدارة، ولمعرفة ماهية الخطوة التالية والإنجازات التي تم تحقيقها والتأكد من ملاءمة تنفيذ الخطة التشغيلية مع الخطة الاستراتيجية.



وصف الخدمة

خدمة إلكترونية تهدف لدعم رواد الأعمال وملاك المنشآت الصغيرة والمتوسطة والمهتمين في مجال الأعمال عن طريق إثراهم بالمعرفة الازمة من خلال توفير أدلة الكترونية وكتيبات ونماذج تحتوي على أفضل الممارسات والمعلومات القابلة للتطبيق والتي تساعدهم على تطوير الأعمال واستدامتها.

أهداف الخدمة

- توفير أدوات تخطيط الأعمال عن طريق وثائق استرشادية تساعدهم على ترتيب وتبسيب المعلومات مثل دراسة الجدوى وخطة العمل.
- توفير مصادر تساعدهم على رفع جاهزية المنشآت لدراسة الأسواق والقطاعات والتعریف بفرص النمو.
- إتاحة المعلومات والإرشادات الموجهة لمجتمع الأعمال التي تقدمها منشآت والجهات الأخرى الحكومية والخاصة.

أبرز ما تقدم الخدمة:

الروابط

روابط للجهات الحكومية والخاصة التي تحتوي على معلومات وإرشادات وخدمات تفيد رواد الأعمال وملوك المنشآت الصغيرة والمتوسطة.

النماذج والأدوات

وثائق استرشادية تساعدهم على ترتيب وتبسيب المعلومات وتحتوي على خانات وإرشادات لتعبئتها واستخدامها.

الأدلة والكتيبات

هي محتويات مكتوبة بلغة سهلة وتشمل انفوجرافيك ورسومات توضيحية تهدف إلى التعريف بوظائف الأعمال أو أفضل الممارسات.



الهيئة العامة للمنشآت الصغيرة والمتوسطة
Small & Medium Enterprises General Authority