

دليل المستخدم

منصة بوابة الدخول الموحد

Version History

Version No.	Date	Description	Modified By
V2.0	Dec,2019		Amir Boshra
V3.0	Jan,2020		Amany Atef
V4.0	Jun,2020		Amany Atef
V5.3	Sep,2020		Amany Atef
V5.6.1	Oct,2020	Rating survey management for Drupal admin and end user	Amany Atef
V.8.1	Oct,2021	Revamp on OUP System	Amany Atef
V9.12	Oct,2022	Budget calculator	Amany Atef
V10.0	Nov,2023	Change login through IAM to be from OUP side using NAFATH APP.	Dalia Reda
V11.0	Dec,2023	Apply font and checkers	Dalia Reda
V12.0	Dec,2023	Apply frame on screenshots	Dalia Reda

Table of Contents

ما هو ال OUP؟	5
من هم المستفيدين من المنصة:	5

1.	Registration and Login	5
1.1	First Login Via بوابة النفاذ الوطني (User doesn't have account on OUP)	6
1.2	First Login for Migrated users	10
1.3	OUP Normal Login via ID/Email	13
1.4	OUP Normal Login Via mobile number (Login Quick)	14
1.5	SSO Client (Needs additional data) Login via OUP	16
2.	Reset Password	17
2.1	Reset password via Email	17
2.2	Reset password via SMS	18
3.	Home Page content	21
3.1	Verify Email Notification.....	21
3.2	Mini Dashboard	22
3.3	My Enterprises منشأتي	22
3.2.1	Add User Enterprises List	22
3.2.2	Inquire for Enterprise استعلام	24
3.2.3	Inquire for file number استعلام	25
3.2.4	Enterprise Listing cards	26
3.2.6	Generate Certificate	28
3.4	My Projects مشاريعي	31
3.5	شاركنا اقتراحاتك	32
3.8	Upcoming sessions widget	35
4.	Edit Profile.....	35
4.1	Edit verified Phone number.....	36
4.2	Edit verified Email	37
4.3	Edit not verified Email	38
4.4	Change Password تغيير كلمة المرور	38
4.6	Edit وصف مختصر عنك	40
4.7	Additional data المعلومات الإضافية	40
3.5	اهتماماتي	41
4.8	Edit his Social media	41
5.	Submit rating survey تقييم الخدمات	41
5.1	Submit survey as logged in user	42
5.1	anonymous user	43

6. service history تطبيق نوافذ	44
6.1 Tab حجوزاتي	44
6.2 button حجز جديد	44
6. My requests page	48
6.3 EP service history	49
6.4 Academy service history	50
6.5 Mazaya service history	51
6.6 unified registration requests tab طلباتي	53
7. Monshaat services page	56
8. Budget Calculator	57
Landing / Listing page	57
Governmental fees	58
Government fees - وزارة التجارة section	58
Government fees - القوى العاملة section	61
Government fees - وزارة الشؤون البلدية section	62
Government fees - المنصات الحكومية الإلكترونية section	64
Government fees - رسوم حكومية أخرى	67
Governmental fees – Print/ Save option	69
Break Even	71
Fixed cost Section	72
Add New product	72
Edit product	72
Delete product	72
Print & Save	72

OUP & OCP part of E-Portal

ما هو ال OUP ؟

ال OUP هو جزء من بوابة منشآت الالكترونيه تتيح للمستخدم متابعة جميع الخدمات المقيد بها لتسهيل التعامل مع الخدمات المختلفه بالاضافه الي تحسين عمليه التسجيل في البوابه و دمج عمليه النفاذ عبر بوابه ابشر.

من هم المستفيدين من المنصة:

جميع مستخدمي البوابه الالكترونيه لمنشآت

1. Registration and Login

1.1 First Login Via بوابة النفاذ الوطني (User doesn't have account on OUP)

First user should have account on بوابة النفاذ الوطني

- User Open OUP portal
- Click on button تسجيل الدخول عبر بوابة النفاذ الوطني الموحد - Figure1
 - System will redirect the user to New IAM login page in OUP
- Then user Should Enter his/her National ID
- Then click تسجيل الدخول
- The system will redirect user to Random number screen
- User select Random number on NAFATH application.
- Then first step: user should fill Missing fields in the OUP registration Form (Mobile & Email) and click next
 - System send OTP message for user to verify his mobile number
 - System Sent Email verification after mobile verification done
 - System redirects to Mobile OTP verification page
- Second step: User should verify mobile number using code in the received SMS (Mandatory step)
- Third step: user fill his Interests (Optional user can skip)
 - Now user is logged in OUP
- Then once user logged in, He will find Email verification Notification to verify his Email



NIC
مركز المعلومات الوطني
National Information Center

مرحباً بك عميل / الهيئة العامة للمنشآت الصغيرة والمتوسطة، في خدمة النفاذ الوطني الموحد

رقم بطاقة الأحوال/الإقامة

١٠٠٢٤٠١٩٥٦

حمل تطبيق "نفاذ"

من وذلك من أجل التحقق الآمن لهويتك الرقمية

EXPLORE IT ON
AppGallery

GET IT ON
Google Play

Download on the
App Store

تسجيل الدخول

جميع الحقوق محفوظة © 2023 منشآت



NIC

مركز المعلومات الوطني
National Information Center

مردباً بك عميل / الهيئة العامة للمنشآت الصغيرة والمتوسطة، في خدمة النفاذ الوطني الموحد

55

الرجاء فتح تطبيق نفاذ وتأكيذ الطلب باختيار الرقم أعلاه

إعادة تعيين

جميع الحقوق محفوظة © 2023 منشآت

منشآت
monsha'at

مرحباً بك في الدخول الموحد لمنشآت
للاستفادة من الخدمة يرجى اكمال البيانات المطلوبة

بيانات الملف الشخصي

الاسم

رقم الهوية

رقم الجوال

البريد الالكتروني

☒ اوافق على الشروط و الاحكام.

[←](#)

منشآت
monsha'at

مرحباً بك في الدخول الموحد لمنشآت

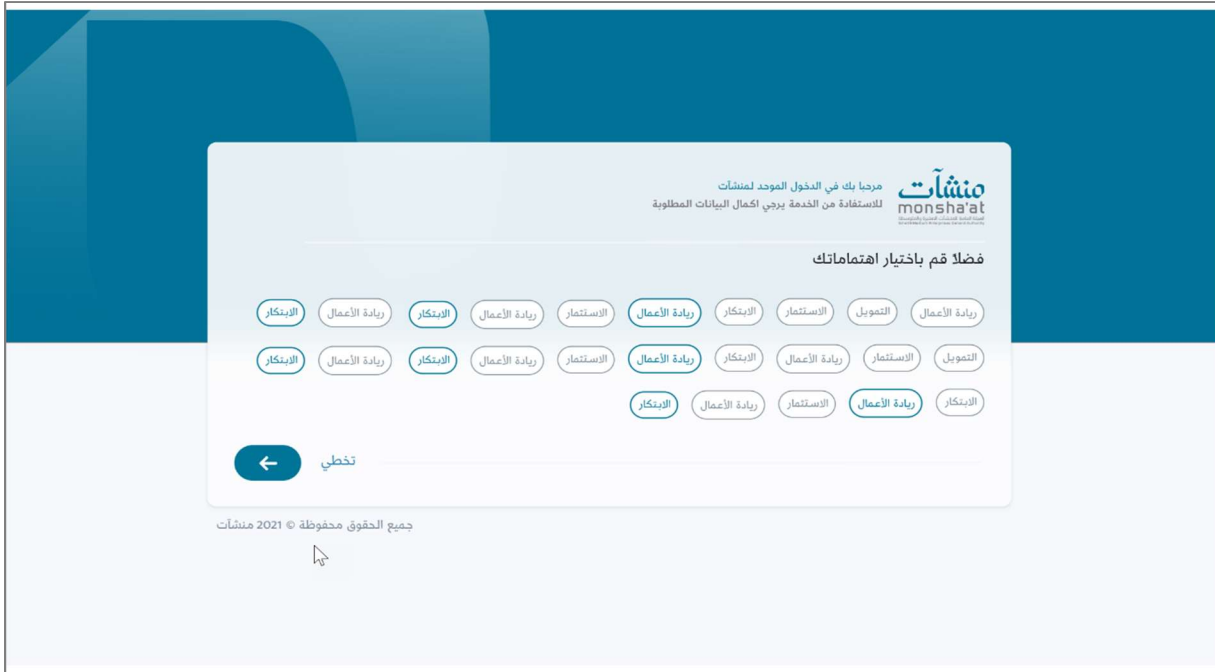
يرجى إدخال رمز التحقق المرسل إلى
0554323467

00:59

[إعادة إرسال](#) لم تصل رسالة التحقق؟

[←](#)

جميع الحقوق محفوظة © 2021 منشآت



1.2 First Login for Migrated users

- Open the OUP portal link
- Default choice login by ID/ Email
 - Insert your ID/ Email
 - Insert your password
 - System will redirect to the welcome screen then open IAM portal
- User Will new IAM login screen from OUP side
 - System will redirect back to OUP to complete the registration Process as mentioned before



مرحباً بك في الدخول الموحد لمنشآت

تسجيل الدخول

☒ رقم الهوية / البريد الإلكتروني
 ☐ رقم الجوال

رقم الهوية / البريد الإلكتروني

أدخل كلمة المرور

تسببت كلمة المرور

تسجيل الدخول

تسجيل الدخول أو التسجيل عن طريق




جميع الحقوق محفوظة © 2021 منشآت



مرحباً بك في الدخول الموحد لمنشآت

الدخول باستخدام النفاذ الوطني الموحد

عزيزي العميل يجب أن يكون لديك حساب في أبشر لتتمكن من إنشاء حساب في منشآت

سيتم تحويلك تلقائياً إلى بوابة النفاذ الموحد

10 ثواني

في حالة لم يتم تحويلك الرجاء الضغط هنا



NIC
مركز المعلومات الوطني
National Information Center

مرحباً بك عميل / الهيئة العامة للمنشآت الصغيرة والمتوسطة، في خدمة النفاذ الوطني الموحد

رقم بطاقة الأحوال/الإقامة

١٠٠٢٤٠١٩٥٦

حمل تطبيق "نفاذ"

من وذلك من أجل التحقق الآمن لهويتك الرقمية

EXPLORE IT ON
AppGallery

GET IT ON
Google Play

Download on the
App Store

تسجيل الدخول

جميع الحقوق محفوظة © 2023 منشآت

**NIC**
مركز المعلومات الوطني
National Information Center

مرحباً بك عميل / الهيئة العامة للمنشآت الصغيرة والمتوسطة، في خدمة النفاذ الوطني الموحد

55

الرجاء فتح تطبيق نفاذ وتأكيـد الطلب باختيار الرقم أعلاه

إعادة تعيين

جميع الحقوق محفوظة © 2023 منشآت

1.3 OUP Normal Login via ID/Email

- Open the OUP portal link
- Default choice login by ID/ Email رقم الهوية او البريد الإلكتروني
 - Insert your ID/ Email
 - Insert your password

- User is logged in successfully

1.4 OUP Normal Login Via mobile number (Login Quick)

First to be able to use Quick Login you should have (active account and verified mobile numbers)

- Open the OUP portal link
- Choose Login with رقم الجوال
- Insert your verified mobile number
 - System redirect to Login code page
 - User will receive Login code number via SMS
 - In case user doesn't receive Login code number via SMS, will be able to resent another OTP code after 2 minutes
- Then user should insert Login code number
- Now user logged in successfully

منشآت
monsha'at

مرحباً بك في خدمة الدخول الموحد لخدمات منشآت

تسجيل الدخول

رقم الهوية / البريد الإلكتروني

رقم الجوال

0966

5500000000

←

تسجيل حساب جديد أو الدخول عن طريق

التفاد الوطني الموحد

NIC

جميع الحقوق محفوظة © منشآت 2022

Privacy - Terms

منشآت
monsha'at

مرحباً بك في الدخول الموحد لمنشآت

يرجى إدخال رمز التحقق المرسل إلى

0554323467

00:59

لم تصل رسالة التحقق؟ [إعادة إرسال](#)

تسجيل الدخول

رجوع

جميع الحقوق محفوظة © منشآت 2021

1.5 SSO Client (Needs additional data) Login via OUP

Notice that the user should fill additional data form before login (in case it's empty)

- Open SSO Client (Needs the additional data)
- Click in the Login button
 - System redirects to OUP
- Fill your Login data (ID and Password)
- Additional data Form Displayed (if not added before) then click next
- User Redirects back to SSO Client (Needs the additional data) Successfully

معلومات إضافية

مرحباً بك في الدخول الموحد لمنشآت
للاستفادة من الخدمة منصة الامتياز التجاري يرجى ملئ المعلومات التالية

العمر

المستوى التعليمي

المدينة

المنطقة الجغرافية

كيف تصف نفسك

أختار أختار

الحالة الوظيفية

الجنس

مستوى اللغة الإنجليزية

أختار أختار

أقر بالضغط على التالي بأن جميع البيانات المدخلة صحيحة

جميع الحقوق محفوظة © منشآت 2024

2. Reset Password

2.1 Reset password via Email

- Open the OUP portal link
- Then click "استعادة كلمة المرور" from the login screen
- User will be redirected to reset password screen
- User Enter Email/National ID
- User Select via Email and submit
- User will receive an email with a reset password link
- User click on the reset password link
- User will be redirected to the system to enter the new password
- User enter a new password and confirm
- User will be logged in successfully

Notice that Email Should be verified to use this feature

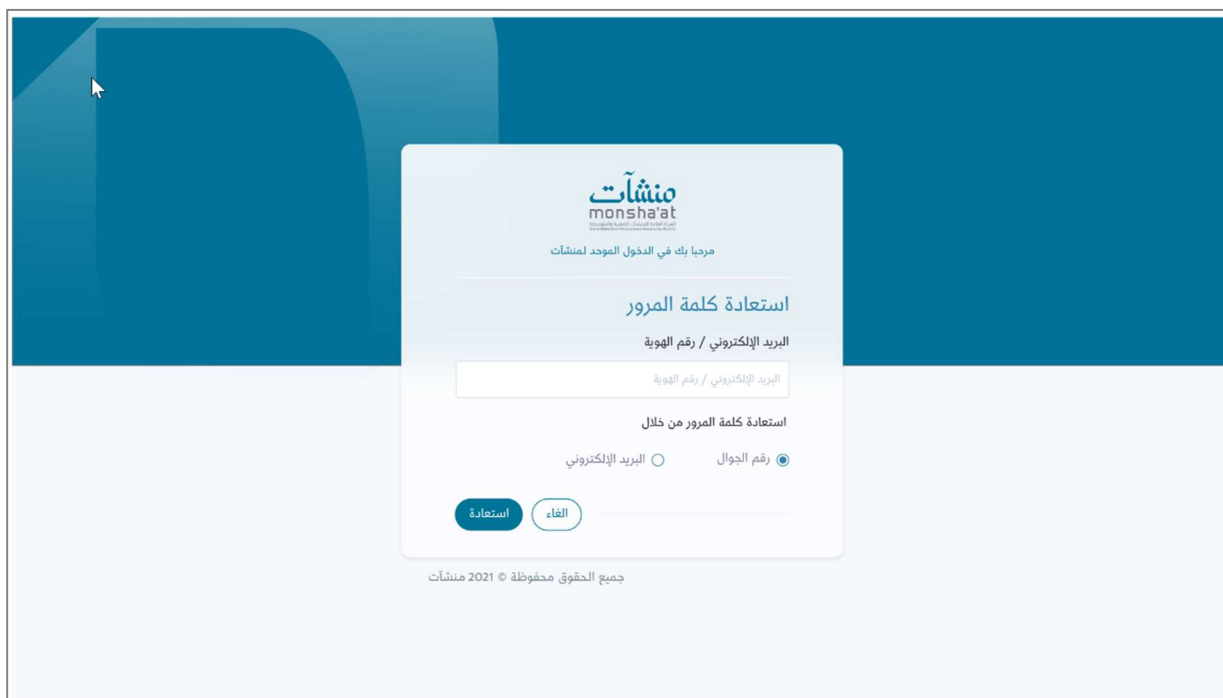
The screenshot shows the Monsha'at password reset page. At the top, the Monsha'at logo is displayed with the text "مرحباً بك في خدمة الدخول الموحد لخدمات منشآت" (Welcome to the unified login service for Monsha'at services). Below this, the heading "استعادة كلمة المرور" (Reset Password) is shown. The form asks for "رقم الهوية / البريد الإلكتروني" (National ID / Email) and has a text input field. Below the input field, it says "استعادة كلمة المرور من خلال" (Reset password via) and provides two radio button options: "البريد الإلكتروني" (Email) which is selected, and "رقم الجوال" (Mobile Number). At the bottom of the form are two buttons: "استعادة" (Reset) and "إلغاء" (Cancel). The footer of the page includes "جميع الحقوق محفوظة © منشآت 2022" (All rights reserved © Monsha'at 2022) and a "Privacy - Terms" link.



2.2 Reset password via SMS

In case the Email is verified:

- Open the OUP portal link
- Then click “استعادة كلمة المرور؟” from the login screen
- User will be redirected to reset password screen
- User Enter Email/National ID
- User Select via Phone and submit
- User will receive an SMS with a reset password code
- User will be redirected to reset code screen
- User enter the code received via SMS
- User will be redirected to a page to enter the new password
- User enter a new password and confirm
- User will be logged in successfully



منشآت
monsha'at
الهيئة العامة للمنشآت الصغيرة والمتوسطة
General Small and Medium Enterprises Authority

مرحباً بك في الدخول الموحد لمنشآت

استعادة كلمة المرور

البريد الإلكتروني / رقم الهوية

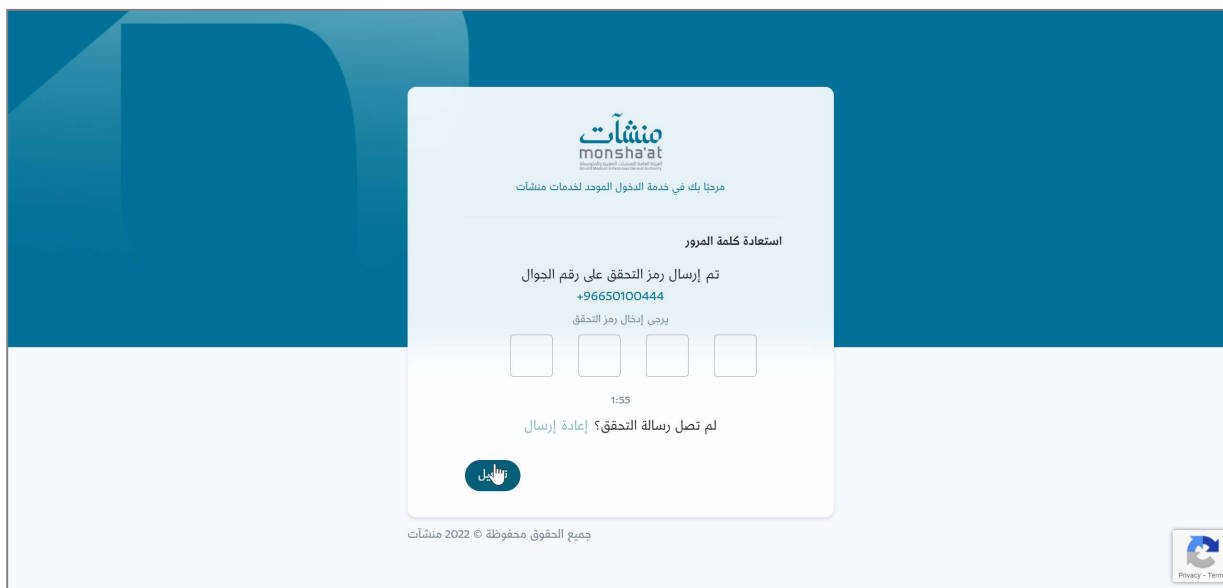
البريد الإلكتروني / رقم الهوية

استعادة كلمة المرور من خلال

☐ البريد الإلكتروني ☒ رقم الجوال

[استعادة](#) [الغاء](#)

جميع الحقوق محفوظة © منشآت 2021



منشآت
monsha'at
الهيئة العامة للمنشآت الصغيرة والمتوسطة
General Small and Medium Enterprises Authority

مرحباً بك في خدمة الدخول الموحد لخدمات منشآت

استعادة كلمة المرور

تم إرسال رمز التحقق على رقم الجوال
+96650100444

يرجى إدخال رمز التحقق

1:55

لم تصل رسالة التحقق؟ إعادة إرسال

[إرسال](#)

جميع الحقوق محفوظة © منشآت 2022

Privacy - Terms

منشآت

monsha'at

مشاريع البناء والتشييد

مرحباً بك في خدمة الدخول الموحدة لخدمات منشآت

أنشئ كلمة مرور جديدة

كلمة المرور

اختر كلمة المرور

تأكيد كلمة المرور

إعادة كتابة كلمة المرور

تسجيل الدخول

جميع الحقوق محفوظة © 2022 منشآت

Privacy - Terms

- The link will redirect to the system and the email will be verified and the message will disappear from the user profile
-



3.2 Mini Dashboard

- System display the count of displayed CRs& field numbers, count of added Projects and pending requests on (academy - Emtiyaz - Mazaya – EP- Nwafeth)

لوحة معلوماتي		
مهامي	مشاريعي	منشأتي
16	8	9

3.3 My Enterprises منشأتي

This Section show List of the users' CRs منشأتي

3.2.1 Add User Enterprises List

- User can add his Certificate by clicking on إضافة link
 - System display pop up with check boxes for all user CRS
 - In case user doesn't have CRS, System display validation message لا يوجد منشآت مسجلة
- Check all the CRs you want to display in your profile and click save
 - The CRS Added successfully

منشآت monsha'at

الملف الموحد

"تبناً عملية الابتكار بطموح يستحق الجهد"

الاسم

صباح الخير، محمد



نسبة اكمال الملف

37%

شريك مؤسس لشركة دار المقاولات المحدودة

لا يوجد جوازات قادمة

حجز جديد

جوازاتي	منشاري	منشأتي
0	0	0

منصة فكرة

بنك للأفكار خاص بالهيئة العامة للمنشآت الصغيرة والمتوسطة يهدف لبناء حلقة تفاعلية مع المنشآت الصغيرة والمتوسطة

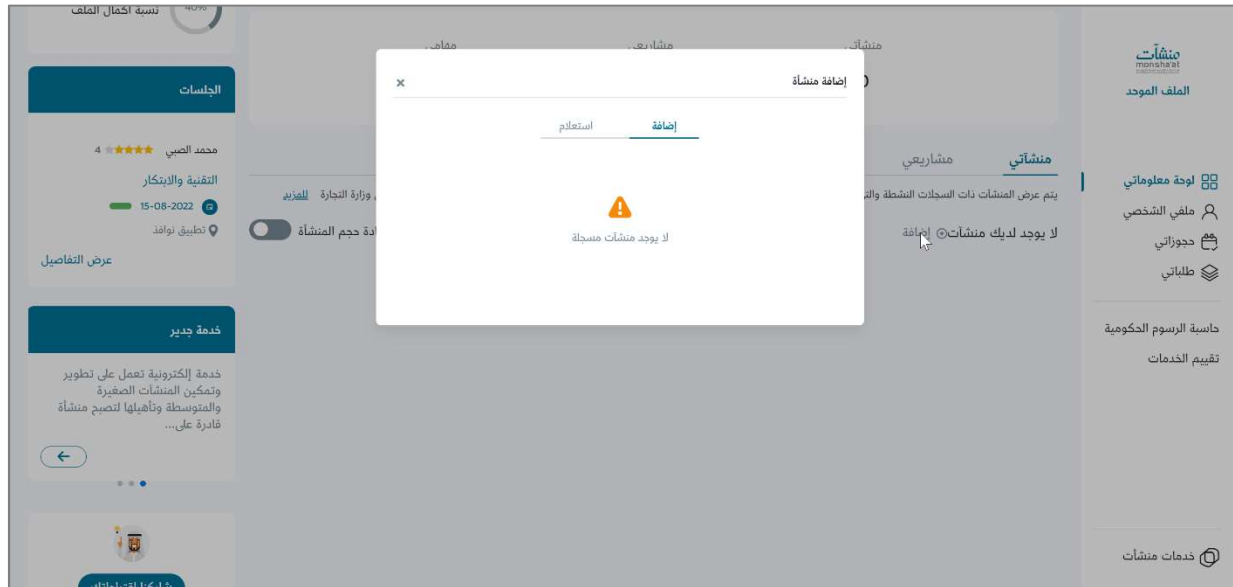
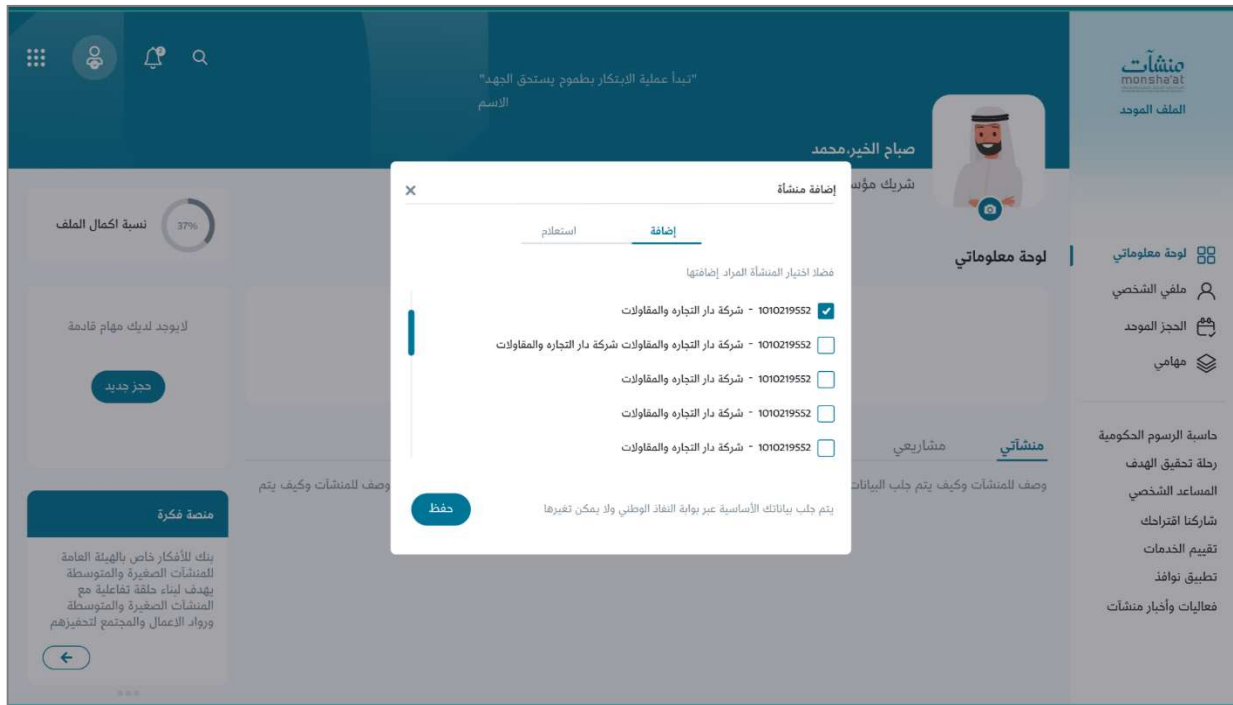
←

لا يوجد لديك منشآت

إضافة

شاركنا اقتراحك

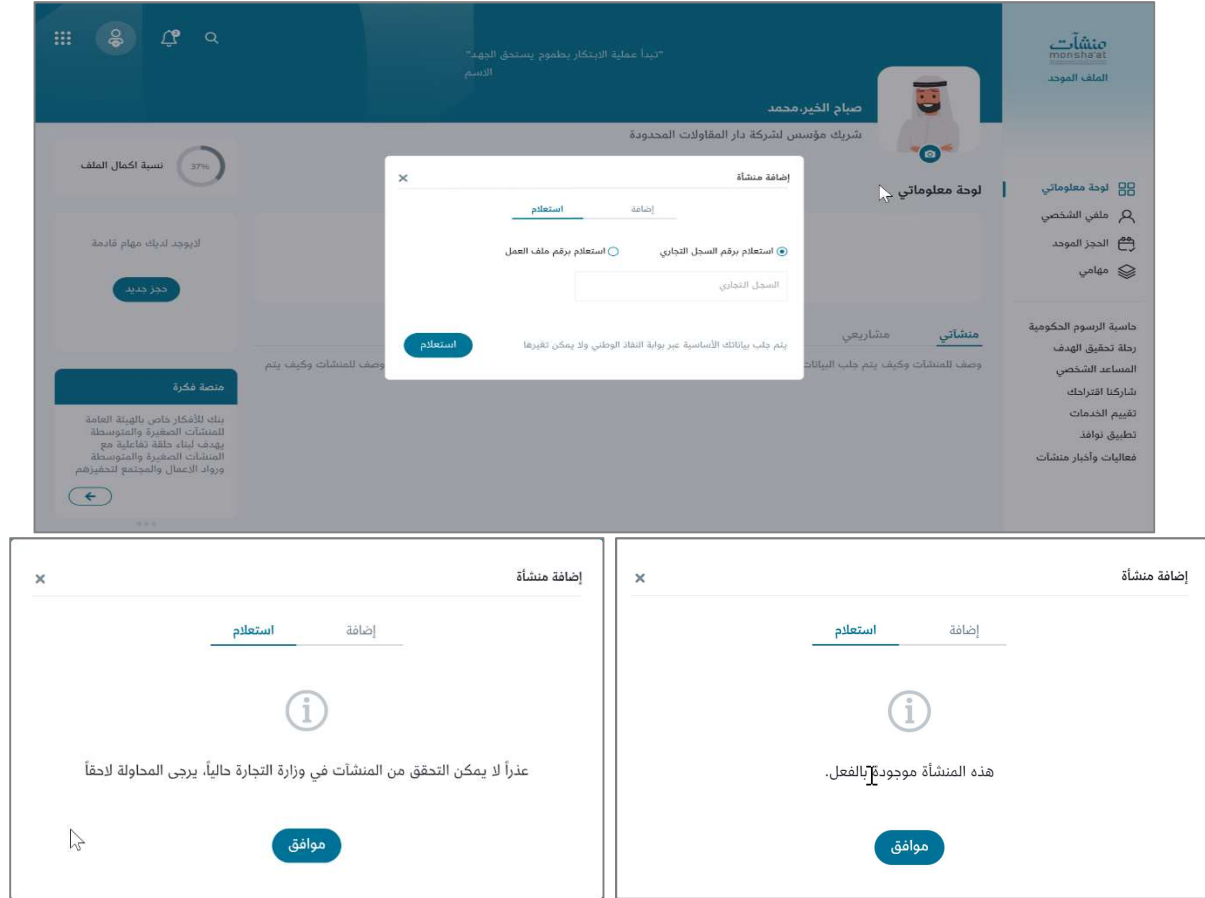
خدمات منشآت



3.2.2 Inquire for Enterprise استعلام

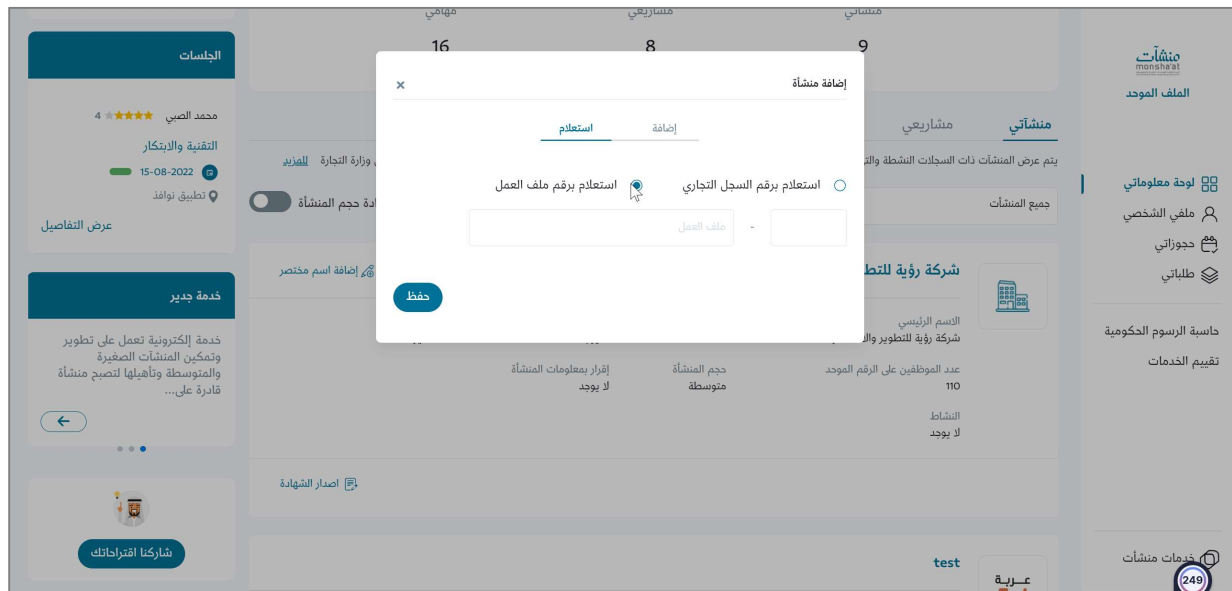
- User Click on **إضافه** button
 - Pop-up window will display then choose **Inquire** tab (using Enterprise)
- Then insert the CR number you need to inquire
 - In case the user Inquire for valid CR is displayed in his profile
 - Pop-up window displays This CR already exist
 - In case the user is not authorized on the CR or the CR is not eligible

- Pop-up window displays with a validation message



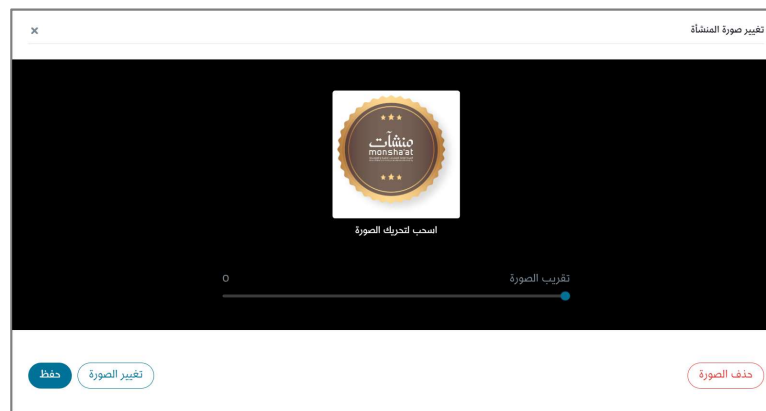
3.2.3 Inquire for file number استعلام

- User Click on **إضافه** button
 - Pop-up window will display then choose **Inquire** tab (using file number)
- Then insert the file number you need to inquire
 - In case the user Inquire for valid file number isn't displayed in his profile
 - Pop-up window is displayed that file number added successfully
 - File number card added to Enterprises list successfully
 - In case the user is not authorized on the file number or the file number is not eligible
 - Pop-up window displays with a validation message



3.2.4 Enterprise Listing cards

- User can see added Enterprise information on the cards
 - enterprise will have logo (user can upload/edit delete image for each CR)



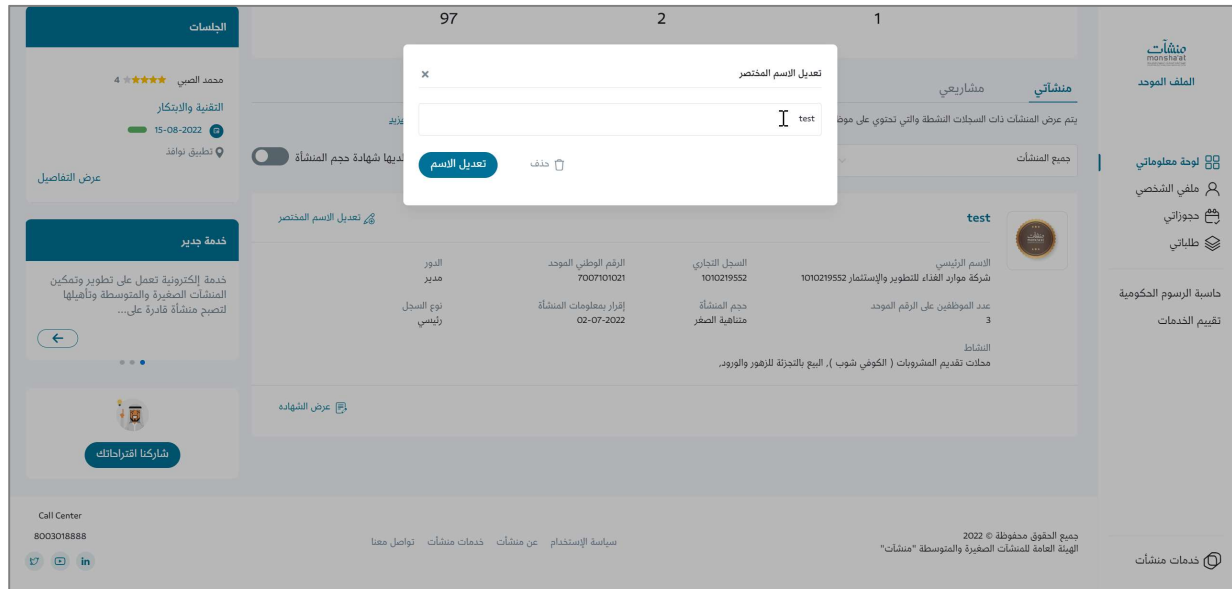
- CR nickname المختصر الاسم (if exist)
- Enterprise name الاسم الرئيسي
- Enterprise number السجل التجاري
- User role الدور
- CR type نوع السجل
- Number of Employee عدد الموظفين على الرقم الموحد
- Enterprise Size حجم المنشأة
- الرقم الوطني الموحد
- Acknowledgment اقرار بمعلومات المنشأة
- النشاط Activity
- button عرض شهادة to generate Certificate or to display the certificate in case it's generated

- User can Filter displayed card using CRs Dropdown menu

- User can filter CR with issued certificates only by Activate the toggle

- User can add nickname for any Enterprise, click on add nick name link
 - System display confirmation modal after add nickname successfully

- User can Edit/delete nickname for any Enterprise, click on add nick name link
 - System display confirmation modal after Edit/delete nickname successfully



3.2.6 Generate Certificate

In case user will issue a certificate, he should fill the form fields first

- Click on **عرض شهادة** button
 - الإيرادات
 - المصروفات
 - سبب الاصدار
 - الاقرار
 - Then click Next to issue the certificate and displayed it

Share on social media pop up window displayed after user generate the certificate and close its modal

- Share on Facebook, linked in and twitter

User can Download Certificate as PDF

- Click on **تصدير الشهادة** link

شهادة حجم المنشأة

هذه شهادة صالحة أصدرت بواسطة الهيئة العامة للمنشآت الصغيرة والمتوسطة

شهادة حجم المنشأة

رقم الشهادة: 2133500794 تاريخ الإصدار: 24-08-2021

منشآت

monsha'at

الهيئة العامة للمنشآت الصغيرة والمتوسطة
General Authority of Small and Medium Enterprises (GASME)

تشهد هيئة المنشآت الصغيرة والمتوسطة أن منشأة - شركة دار التجارة والمقاولات - 1010151335 - منشأة صغيرة

وأن هذه الشهادة أصدرت بناء على طلب صاحبها بغرض:
(الإقراض غير مباشر)

وأقر صاحب الشهادة ب صحة معلومات المنشأة بتاريخ: 24-08-2021

يمكنك مراجعة الشهادة من خلال الرابط التالي

<https://sso-test.monshaat.sa/validate>

لتعديل البيانات يرجى إنهاء صلاحية الشهادة أولا ثم إنشاء شهادة جديدة

تصدير الشهادة PDF

انهاء صلاحية الشهادة

رئيسي

نوع السجل

رقم السجل

الرقم الوطني

حجم المنشأة

صغيرة

نسبة اكمال الملف

لا يوجد لديك مهام قادمة

حجز جديد

فكرة

لأفكار خاص بالهيئة العامة
بات الصغيرة والمتوسطة
لبناء حلقة تفاعلية مع
بات الصغيرة والمتوسطة
الاعمال والمجتمع لتحفيزهم

33

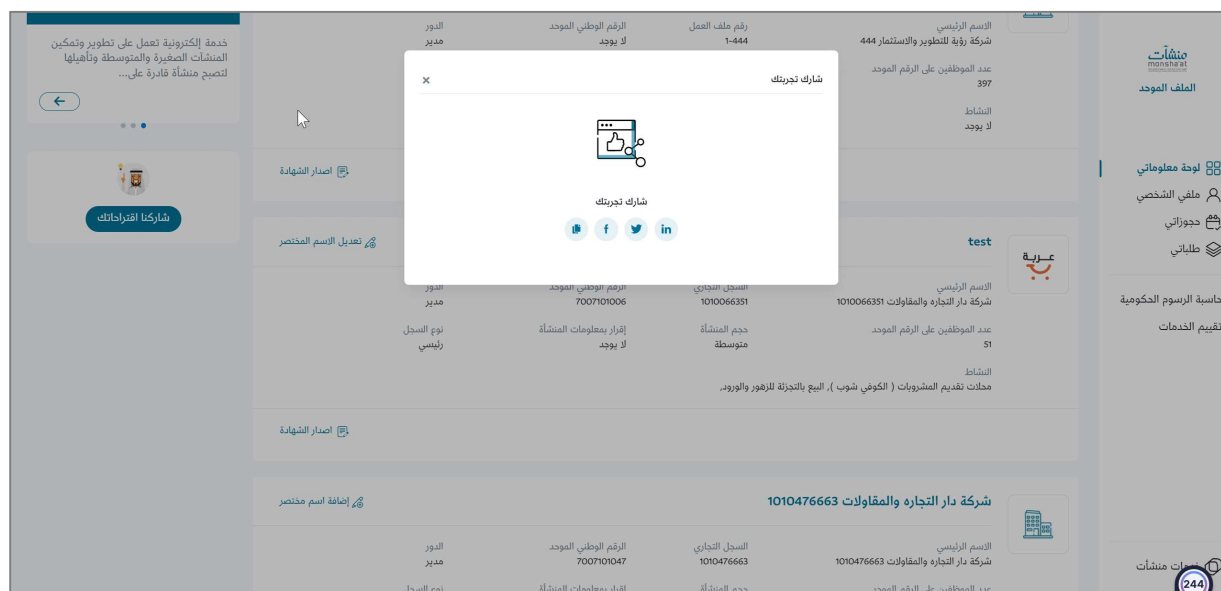
متوسطة

رئيسي

مدير

123456789

دار المقاولات المحدودة



User can cancel generated Certificate and issue new one by

- click on expire certificate link
 - System display Expiration reason confirmation modal
 - Choose the expiration reason and submit
 - System display success modal

هل أنت متأكد من إلغاء صلاحية الشهادة ؟

أسباب إلغاء الصلاحية

أختر السبب

إلغاء صلاحية الشهادة

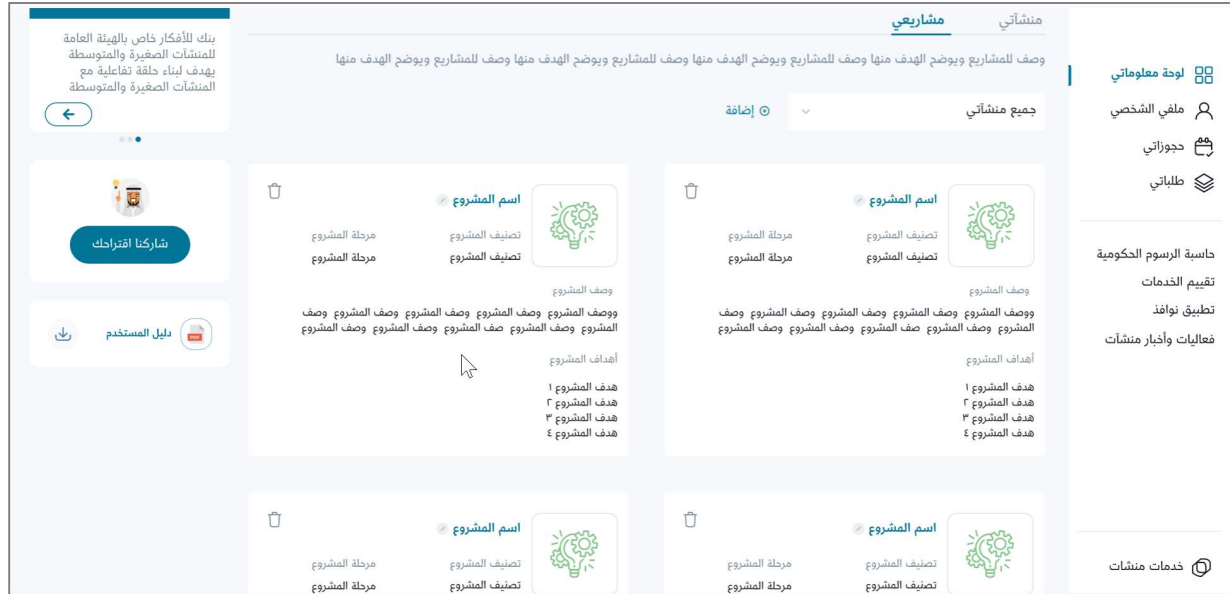
الرجوع

لقد تم إلغاء صلاحية الشهادة بنجاح

تم

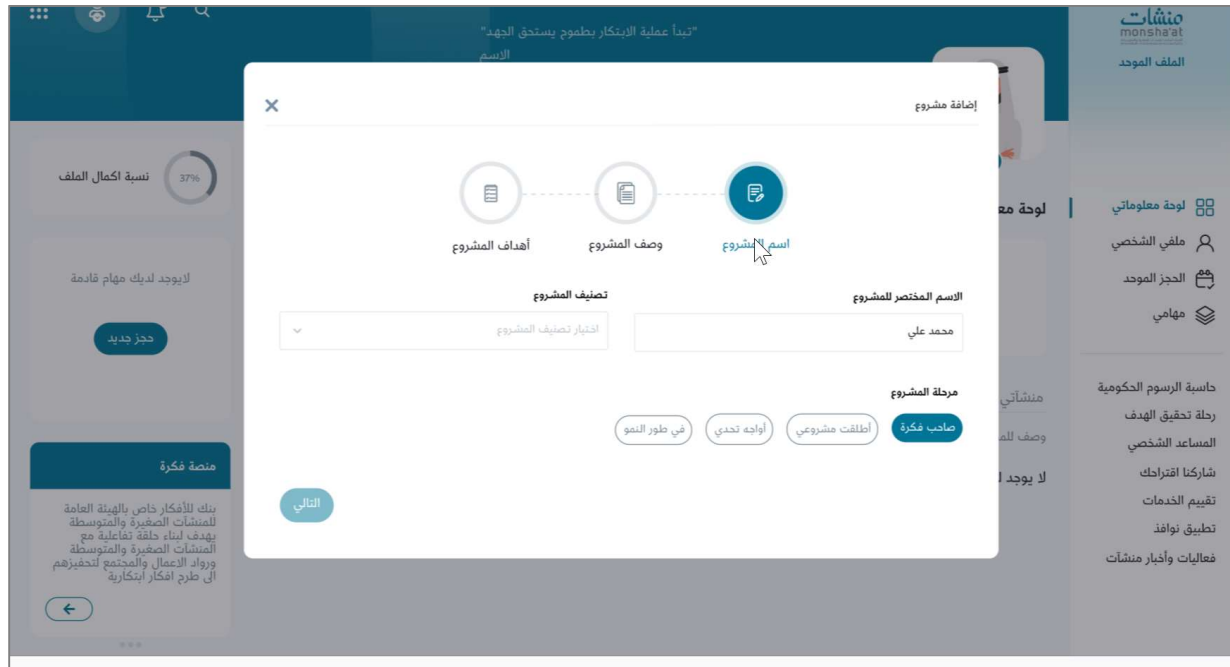
3.4 My Projects مشاريعي

Click on my projects tab



User should be able to edit project data

- click add project, System displays form with below fields:
 - project name
 - goals
 - user can add up to 5 goals
 - domain
 - project phase
 - description



- After user adds all data project should be added to projects tab
- Project card should include
 - project name
 - goals
 - domain
 - project phase
 - description

User should be able to edit project data

- click edit icon
- open project info window
- edit and submit

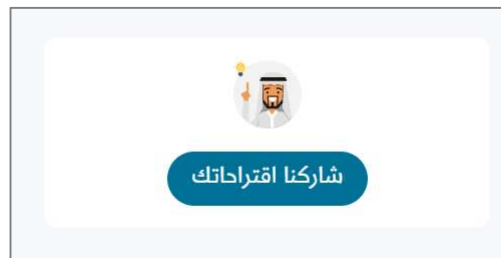
User should be able to delete project

- if user click to delete display confirmation pop up
- For users without enterprises (CRs or file number), projects tab is displayed by default
- If user attempt to close window without saving, display warning message

3.5 شاركنا اقتراحاتك

users to share their ideas/suggestions about our services with Monshaat team

- In the homepage left sidebar, the user finds an option to share an idea.



- When user click it opens Pop-up. click next

×

شاركنا اقتراحاتك



نأمل ملاحظة أن هذه الخدمة متاحة فقط لتحسين خدمات منشآت، وليس لتقديم أفكار لمشاريع شخصية أو خارج نطاق الهيئة

التالي

- Select Idea Type

×

شاركنا اقتراحاتك

1 من 3

فكرة

فكرة عامة

تطوير

تطوير خدمة لحل مشكلة معينة أو تقديم خدمة جديدة داخل نطاق خدمات الهيئة

تحسين

تحسين خدمة من خدمات منشآت أو إضافة خصائص جديدة لها

- Select dropdown lists to select (Service name -Enhancement type (in case idea type تحسين)

×

شاركنا اقتراحاتك

2 من 3

اختر نوع التحسين

اختر الخدمة

▼

- اختر -

▼

- اختر -

التالي

- Enter idea description in تفاصيل اقتراحك
-

×

شاركنا اقتراحاتك

3 من 3

تفاصيل اقتراحك

أخبرنا أكثر عن مقترحاتك

I

500 / 500

نرحب بجميع مقترحاتكم

- Submit the form
- System display confirmation message to user that his request sent successfully



3.8 Upcoming sessions widget

1. Display the earliest 2 upcoming sessions for the user
2. Session data includes
 - booking type
 - consultation
 - mentorship
 - support
 - consultant / mentor full name
 - image
 - star scale rating
 - session category
 - session location
 - session time date
3. On click redirect to "حجوزاتي" tab

4. Edit Profile

User can edit his profile data (Phone number – Email- Password –description about you - وصف مختصر عنك - Additional data - معلومات إضافية - his social media links)

- Login to the OUP portal
- Click on My profile Link in right side menu
 - System will redirect to edit profile page

الهيئة العامة للمنشآت الصغيرة والمتوسطة
General Authority for Small and Medium Enterprises

مستخدم: محمد

مدير شركة رؤية للتطوير والاستثمار 444

100% نسبة اكتمال الملف

مفتاحك الأساسية يتم جلبها عبر بوابة الشراكات الوطنية، يمكنك تعديل رقم الجوال والبريد الإلكتروني فقط

مفاتي الشخصية

الاسم محمد عبدالله	رقم الهوية 171*****171
رقم الجوال 99480100444	البريد الإلكتروني mohammed0740@gmail.com
تاريخ الميلاد (هجري) 22 يونيو 1987	تاريخ الميلاد (شمسي) 27 ذو الحجة 1402
الجنس ذكر	كلمة المرور *****
وصف مختصر عنك مستخدم	

تأكيد

معلومات إضافية

العضو أه	المستوى التعليمي بكالوريوس
المنطقة الجغرافية الرياض	المنطقة الإدارية الرياض
الجنسية السعودية	كيف تصف نفسك صاحب شركة
مستوى اللغة الإنجليزية متقن	الحالة الوظيفية مطلوب

أقر بالضغط على التالي بأن جميع البيانات المدخلة صحيحة

تأكيد

اهتماماتي

مجالاً تم باختيار اهتماماتك

التسويق () إدارة الأعمال () التمويل () المبيعات () التطوير () المبيعات ()

تأكيد

روابط التواصل الاجتماعي

رابط تويتر
رابط LinkedIn
رابط Facebook
رابط Instagram

تأكيد

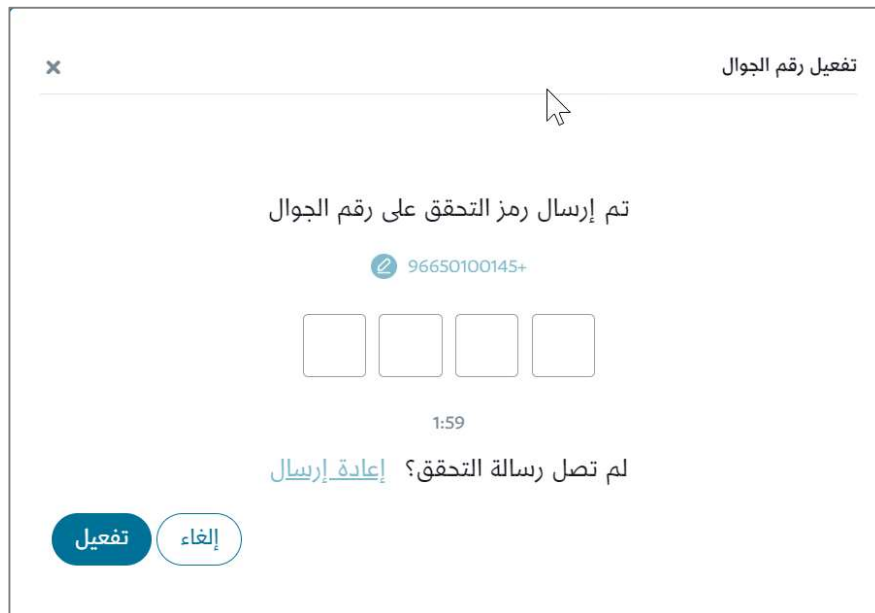
Last Update: 8/20/2022

جميع الحقوق محفوظة © 2022
الهيئة العامة للمنشآت الصغيرة والمتوسطة "منشآت"

4.1 Edit verified Phone number

- Click the edit icon on the mobile field
- Enter your new mobile number

- You will receive SMS with code number
 - System will display to OTP code number Modal
 - If SMS not sent can resend the code again after 2 minutes
 - Enter OTP code number you received
 - Mobile number Changed successfully
 - Notification message displayed that mobile number changed
- Notice that if user didn't enter OTP code number to verify the new number the mobile number will not change

4.2 Edit verified Email

- Click the edit icon on the Email field
- Enter your current password
- Enter your new Email
 - You will receive verification email on your new Email
- Click verification link to verify the email

- System will open new tab, redirect to OUP and show a pop-up that Email is verified
- User receive an Email to notify him that his Email is verified
- Email Change Successfully
 - Notice that Email won't change if user didn't verify his new Email

4.3 Edit not verified Email

- Click the edit icon on the Email field
- Enter your current password
- Enter your new Email
 - You will receive verification email on your new Email
- Email Change Successfully

Notice that Email will change even the user didn't verify his new Email

4.4 Change Password تغيير كلمة المرور

In case the user new register

- User should insert his password and new password

×

تغيير كلمة المرور

كلمة المرور الجديدة

من فضلك أدخل كلمة المرور الجديدة

كلمة المرور الجديدة

من فضلك أدخل كلمة المرور الجديدة

تحديث

إلغاء

In case the user set his password before

- click on Edit icon
- Pop up window with the following fields
 - Old password
 - New Password
 - Confirm New Password

×

تغيير كلمة المرور

كلمة المرور الحالية

من فضلك أدخل كلمة المرور

كلمة المرور الجديدة

من فضلك أدخل كلمة المرور الجديدة

كلمة المرور الجديدة

من فضلك أدخل كلمة المرور الجديدة

تحديث

إلغاء

Please fill out this field.

4.6 Edit وصف مختصر عنك

- In Edit profile page scroll down to وصف مختصر عنك
- Enter your text
 - Character counter will display to notify the user with number of remaining letters available
- Click تحديثbutton
- Description will be displayed in the Homepage under منشاتيsection

وصف مختصر عنك

نبذة مختصرة

250 / 250

تحديث

4.7 Additional dataالمعلومات الإضافية

- User Should select all the following data Except (Age & Nationality)

معلومات إضافية

المستوى التعليمي

اختار المستوى التعليمي

العمر

41

المنطقة الجغرافية

اختار المنطقة الجغرافية

المدينة

اختار المدينة

كيف تصف نفسك

اختار وصف

الجنسية

مصر العربية

الحالة الوظيفية

اختار الحالة الوظيفية

مستوى اللغة الإنجليزية

اختار مستوى اللغة الإنجليزية

أقر بالضغط على التالي بأن جميع البيانات المدخلة صحيحة

تحديث

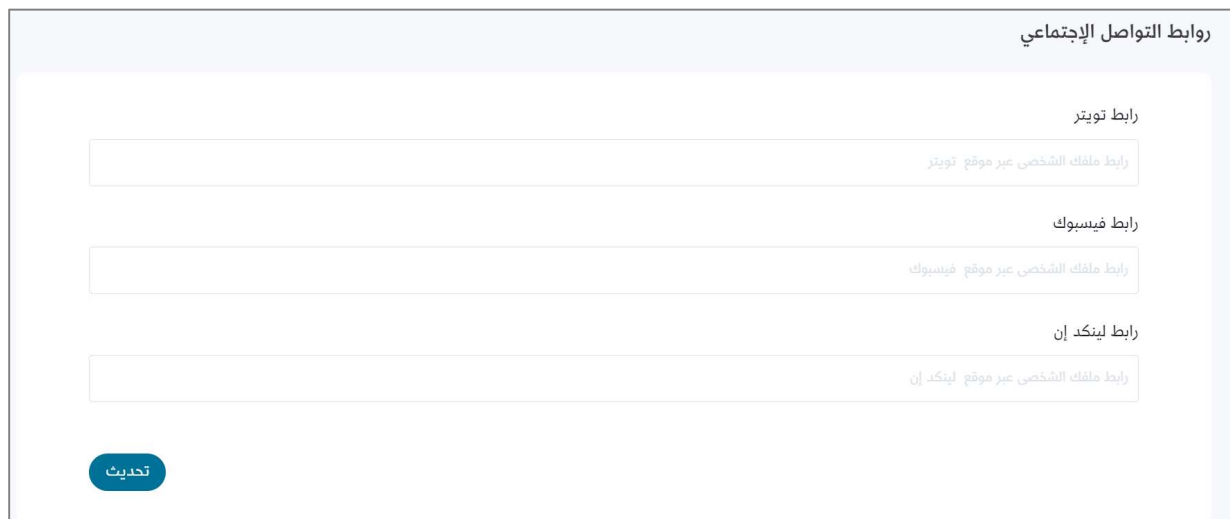
3.5 اهتماماتي

- User Click on button تعديل اهتماماتي
 - Pop up window displayed
- User select his interests and submit

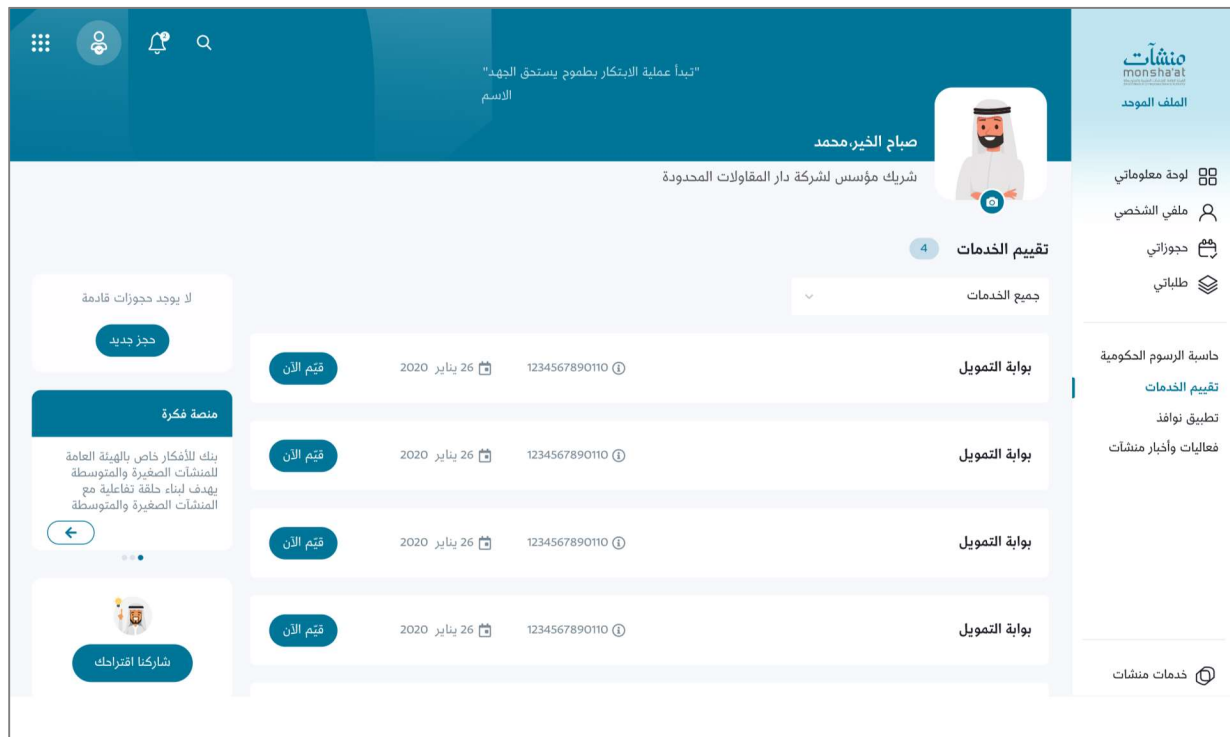


4.8 Edit his Social media

- In Edit profile page scroll down to روابط التواصل الاجتماعي (Social media links)
- Enter your text Social media links
- Click button تحديث (Update)
- Social media icons will be displayed under the intro background image



5. Submit rating survey تقييم الخدمات



5.1 Submit survey as logged in user

4. Click on تقييم الخدمات right side menu
 5. System displays count number of pending rating request beside page title
- IF user have pending rating requests – rating section will display

- Click on rating button on any request card
- Fill some Question on the form then click on close button
 - System display confirmation message if user want to back to form or Exist and lose all his answers
 - If click back->system back to the Question user click close while opening it
 - If Click Exist ->dismiss the modal and user lose all his answers
- Fill all Question on the form then click on submit button
 - Confirmation message that user submits the form Successfully
 - When click on close button page reload and card request is hidden from requests list

تقييم خدمة شهادة حجم المنشأة

سؤال: 1 من 5

2020 26 يناير 1234567890110

1/ كيف عرفت عن خدمة إصدار شهادة حجم المنشأة *

أخبرنا أكثر عن تجربتك مع الخدمة

التالي السابق

تقييم خدمة شهادة حجم المنشأة

شكرا لك

إسهامك في الاستبيان يساعدنا على تقييم الخدمة و تحسين جودتها

إنهاء

تقييم خدمة

إذا أغلقت النافذة ، فستتم إزالة جميع الإجابات, هل أنت متأكد من أنك تريد إغلاق النافذة؟

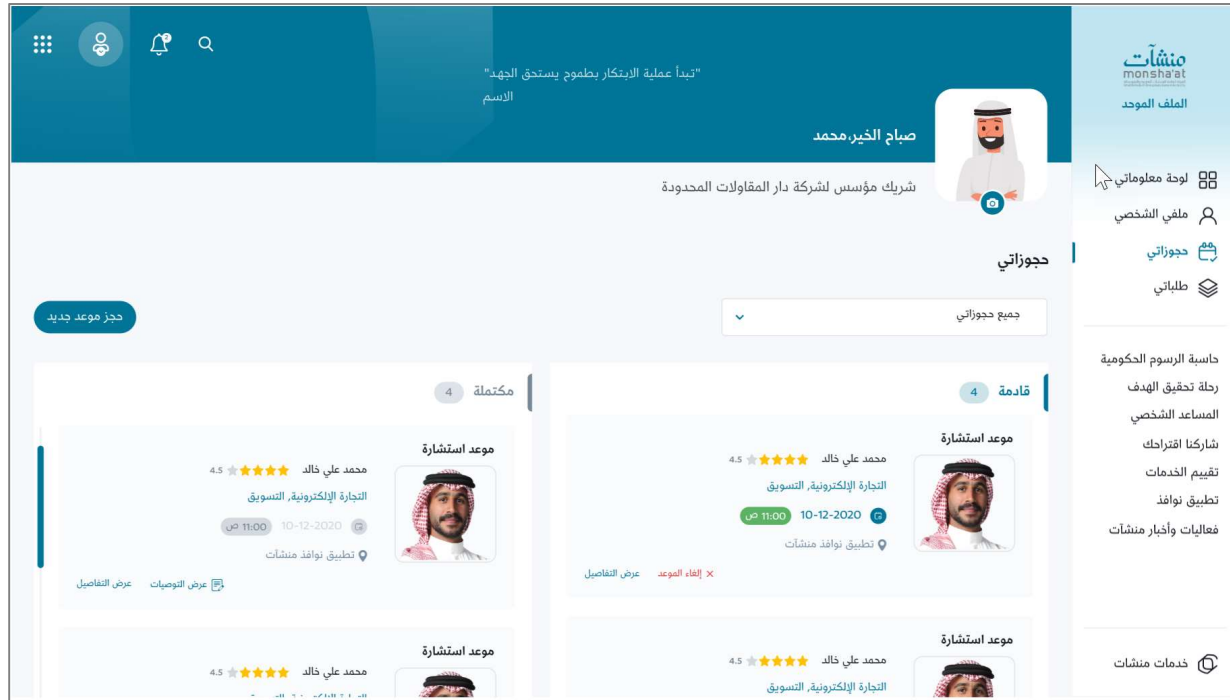
إنهاء رجوع

5.1 anonymous user

User receive rating surveys URL by SMS or about any service they used,

- Once Click on the link sent on Email or SMS
 - it redirects to OUP portal to login if user (isn't logged in)
 - pop-up window displayed to fill survey
- After submit rating survey, Confirmation modal displayed to notify user that he submits survey successfully
- If the user tries to Open the link again after, submit the survey
 - Validation modal display that he submitted before تم التقييم من قبل (already rated)

6. service history تطبيق نوافذ



6.1 Tab حجزاتي

1. User click the حجزاتي icon from the side menu to access Service history page
2. In case the user doesn't have any sessions, he will see a message with that
3. User can filter the requests by booking type (consultation-mentorship-support)
4. In case user has sessions, then he should see
 - a. Upcoming appointment column
 - i. Display all user booked sessions includes Upcoming and old dates, session data includes:
 1. booking type (consultation-mentorship-support)
 2. booking date
 3. consultant / mentor (full name –image -star scale rating)
 4. session category
 5. session location
 6. session time
 7. view details Link (consultant / mentor full name -star scale rating -time - session category -selected CR/project -goal of consultation- comments and challenges)
 - ii. User Can Cancel any future date using Cancellation Link Expect for sessions Mentor should approve request first
 - b. Completed appointment column
 - i. Display all user passed (old dates):

Include same card details as upcoming except no cancel option

6.2 حجز جديد button

1. User click the حجز جديد button, System redirect to booking cycle
2. Select Service ,Click next

الحجز الموحد

المستشار / المرشد المجال القناة الخدمة

فضلاً قم باختيار الخدمة

إرشاد

احصل على المشورة والتوجيه في جميع نواحي مشروعك وأبدأ قصة نجاحك مع أحد مرشدينا ذوي الاختصاص والخبرة

دعم أعمال

نقطة الانطلاقة.. هنا نستطيع تحديد احتياجاتك والتوجه في المسار الأنسب لك

الشراكات

نقطة الانطلاقة.. هنا نستطيع تحديد احتياجاتك والتوجه في المسار الأنسب لك

استشارات

ههنا اختلف مجال تساؤلك تعرف على الاستشارة الأملل مباشرة من نخبة من المستشارين المختصين

التالي

3.Select Subject, Click next

الحجز الموحد

المستشار / المرشد المجال القناة الخدمة

فضلاً قم باختيار المجال

المبيعات والتسويق القانونية التجارة الالكترونية **التمويل والاستثمار** العمليات والتشغيل التقنية والابتكار الامتياز التجاري

الموارد البشرية التجارة الالكترونية الموارد البشرية الموارد البشرية المحاسبة والمالية

التالي السابق

4.Select Channel

الحجز الموحد

فضلاً قم باختيار القناة

مركز دعم المنشآت المدينة المنورة	مركز دعم المنشآت الرياض	مكالمة فيديو/ صوتية تطبيق نوافذ
مجمع رعاية الأعمال جدة لا يوجد مواعيد متاحة	مجمع رعاية الأعمال الرياض لا يوجد مواعيد متاحة	مركز نكاء الرياض

التالي
الاسابق

5. System display all available consultants with their available time
- a. Each card should include Consultant details:
 - a. consultant / mentor full name

- b. image
- c. star scale rating
- d. consultant / mentor bio (on click)
- e. session category
- f. available date and time slots in each date

الحجز الموحد



المستشار / المرشد



المجال



القناة



الخدمة

فضلاً قم باختيار المستشار والوقت المناسب

التاريخ

يرجى تحديد التاريخ المناسب

عن المستشار

4.5 ★★★★★ محمد علي خالد

التجارة الإلكترونية، التسويق



10-12-2020

11:00 ص

11:00 ص

11:00 ص

11:00 ص

11:00 ص

11:00 ص

11:00 ص

11-12-2020

11:00 ص

11:00 ص

11:00 ص

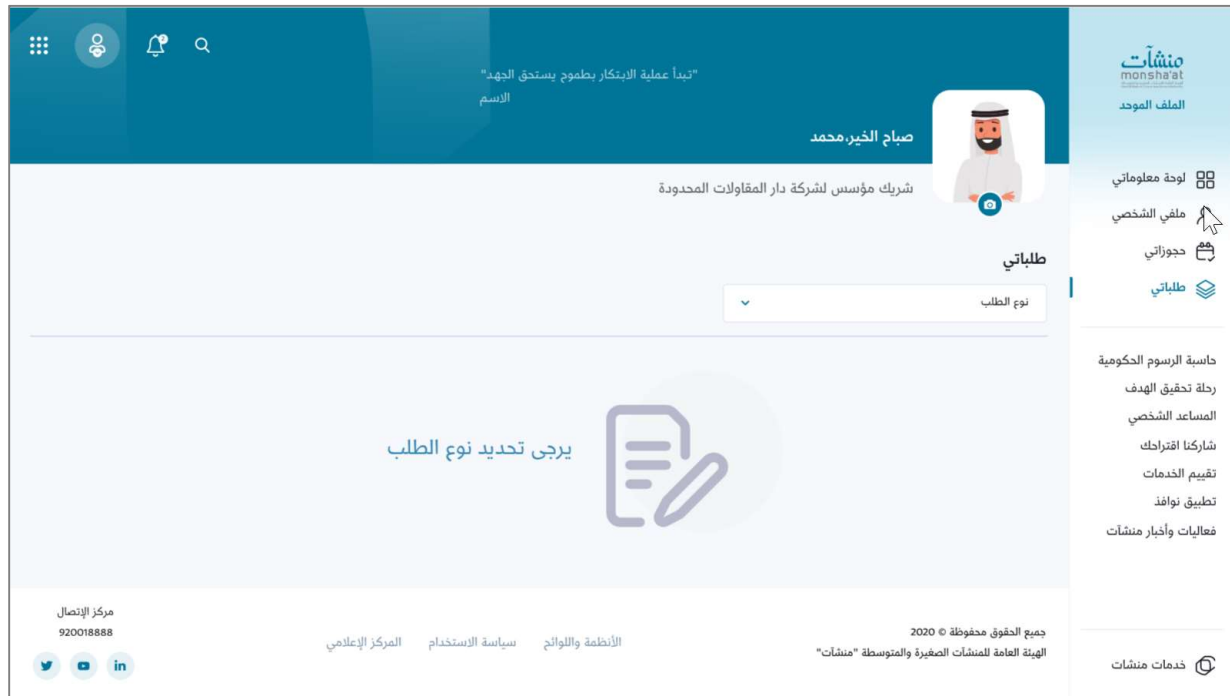
12-12-2020

11:00 ص

11:00 ص

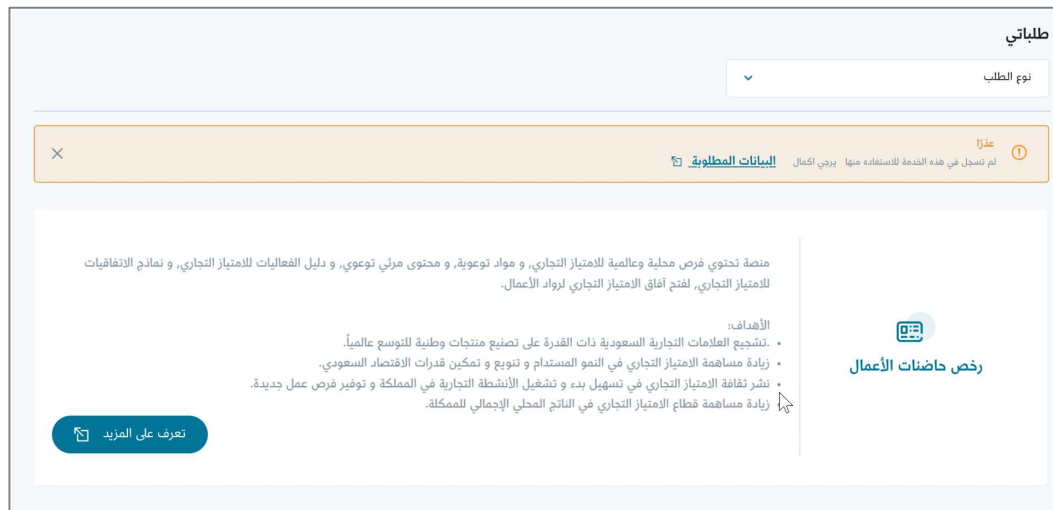
عرض المزيد

6. Choose consultant and click on session date & time slot you want
 , System display pop-up window with the following
 - a. consultant / mentor full name
 - b. image
 - c. star scale rating
 - d. Selected time and date
 - e. session category
7. Select booking with CR/ Project radio button option



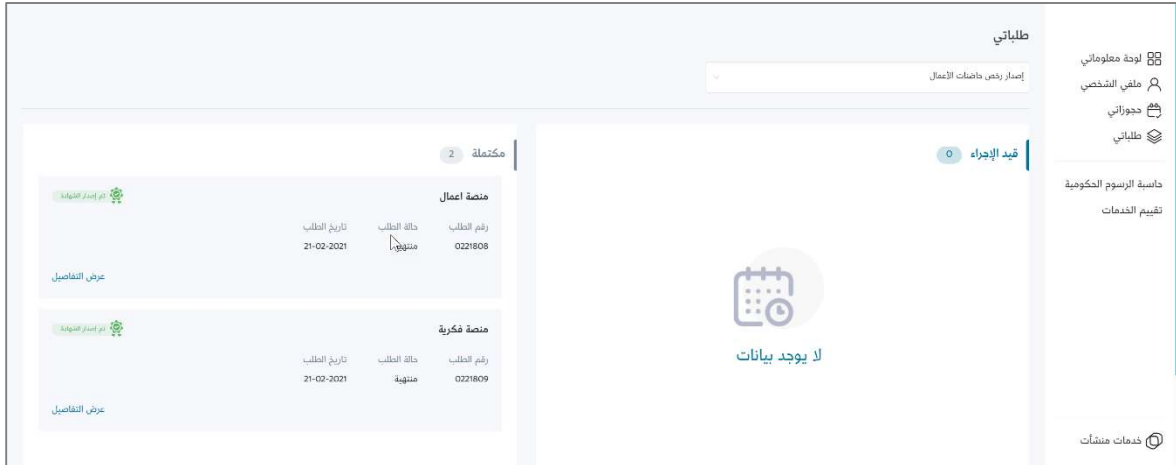
6.3 EP service history

1. User click My requests page in the side menu
2. Filter by EP service
3. In case the user not register on the system will display a simple description with link of the service



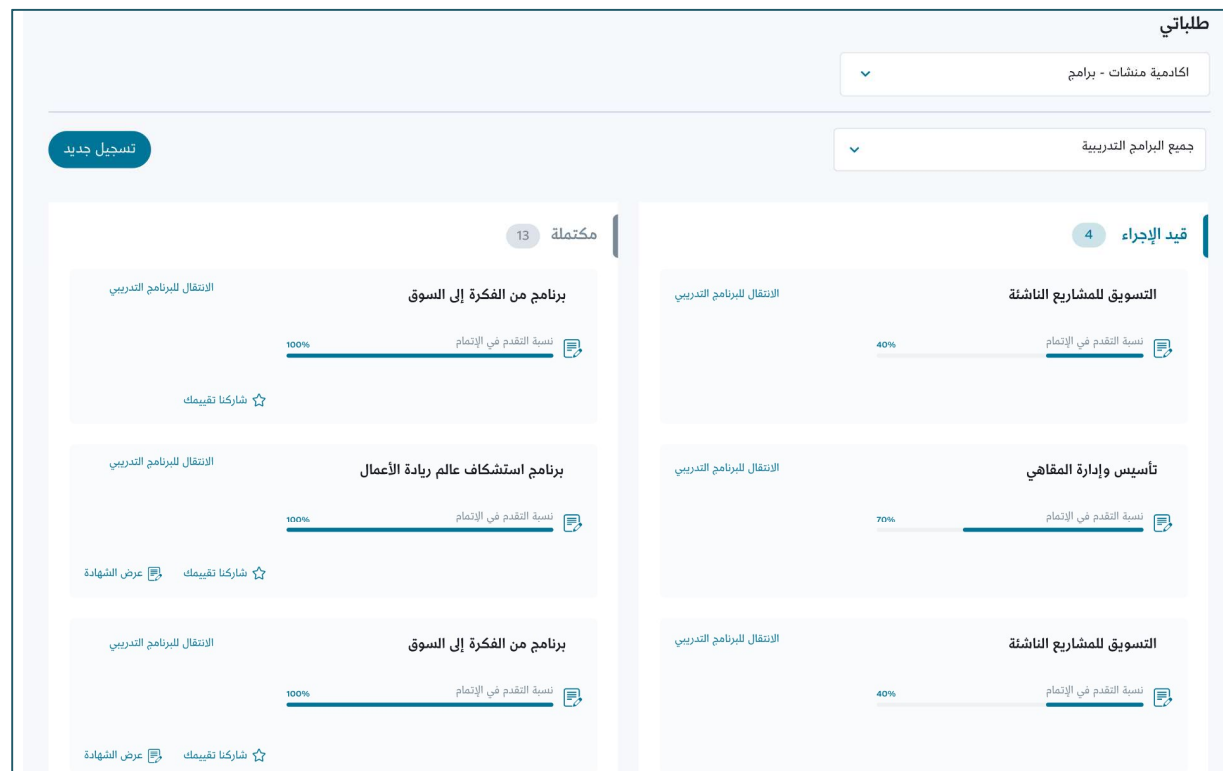
4. In case the user doesn't have any requests, he will see a message with that
5. In case of user have requested, then he should see
System should divide the page into two columns
 - In progress requests
 - Completed requests
 Each request card should include
 - a. Total Number of Requests

- b. Request Name
 - c. Request Number
 - d. Request status
 - e. Request Date
 - f. The license issued Flag 'Yes/No', (When request Status is 'Issued', License Issued Flag will be 'YES')
6. When the user clicks on show details, System will redirect to the request details page in EP portal.



6.4 Academy service history

1. User click My requests page in the side menu
 2. Filter by Academy service
 3. In case the user not register on the system will display a simple description with link of the service
 4. In case the user doesn't enroll in any Online course, he will see a message with that
 5. In case the user not register on the system will display a simple description with link of the service
 6. User can filter courses by courses name drop down menu
- In case user enroll in many Online courses, then System should display 2 columns
System should divide the page into two columns
 - In progress courses
 - Completed courses
 - Each course card should include the following information:
 - Course title
 - Course progress percentage bar, from 0% to 100%
 - Course navigation link
 - When the user Click on, navigation link Course navigation link (Icon) to navigate the user to the Course Page/Details on the Monshaat academy Course



6.5 Mazaya service history

1. User click My requests page in the side menu
2. Filter by Mazaya service
3. In case the user not register on the system will display a simple description with link of the service



4.In case the user doesn't have in any requests, he will see a message with that

5.In case user are register and have requests of مزايا إضافة مزية & طلبات الحصول علي مزية

System by default display مزايا إضافة مزية requests

System should divide the page into two columns

- In progress requests
- Completed requests

Each request card should include

- a. Request title عنوان المزية
- b. Request status حالة المزية
- c. Request date تاريخ الطلب
- d. Request number رقم الطلب
- e. Request details link عرض التفاصيل

The user can filter by the following category:

- Request type مزايا إضافة مزية & طلبات الحصول على مزية
- Date range التاريخ: من - إلى
- search by request number/ name رقم الطلب - عنوان المزية

[illegible]

6.6 unified registration requests tab طلباتی

1. User click My requests page in the side menu
2. Filter by Unified services
3. User should be able to view all his / her requests in this page request data

- service name
- request ID
- submission date
- request status
- display more button will display the submitted form data or to redirect to unified form incase draft request

يرجى ملئ البيانات التالية

البيانات المالية

البيانات الفنية

بيانات المنشأة الإضافية

بيانات المنشأة الأساسية

السجل التجاري

السجل التجاري

رقم شهادة جدير

حفظ والمتابعة في وقت لاحق

التالي

ملف الموحّد

لوحة معلوماتي

ملفي الشخصي

حجوزاتي

طلباتي

حاسبة التكاليف

تقييم الخدمات

تطبيق نوافذ

تقارير منشآت

فعاليات وأخبار منشآت

نموذج التقديم كمنشأة

- Tash icon to delete (draft requests) only

طلباتي

تأهيل الموردين

التاريخ من - التاريخ إلى

تم الإنهاء 11

تأهيل الموردين

رقم الطلب	حالة الطلب	تاريخ الطلب
512	معتد	20-03-2024

عرض التفاصيل

قيد الإجراء 3

تأهيل الموردين

رقم الطلب	حالة الطلب	تاريخ الطلب
605	منسوبة	20-11-2024

عرض التفاصيل

تأهيل الموردين

رقم الطلب	حالة الطلب	تاريخ الطلب
511	غير معتد	20-03-2024

تأهيل الموردين

رقم الطلب	حالة الطلب	تاريخ الطلب
457	جديد	03-12-2023

ملف الموحّد

لوحة معلوماتي

ملفي الشخصي

حجوزاتي

طلباتي

حاسبة التكاليف

تقييم الخدمات

تطبيق نوافذ

تقارير منشآت

فعاليات وأخبار منشآت

نموذج التقديم كمنشأة

user should be able to filter by:

- submission date ranges from -to

طلباتي

تأهيل الموردين

التاريخ من - التاريخ إلى

نوفمبر 2024

سبت

أحد

الاثنين

الثلاثاء

الأربعاء

الخميس

الجمعة

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

1

2

3

4

5

6

رقم الطلب

حالة الطلب

تاريخ الطلب

تم الإنهاء 11

تأهيل الموردين

رقم الطلب

حالة الطلب

تاريخ الطلب

512

معتمد

20-03-2024

عرض التفاصيل

تأهيل الموردين

رقم الطلب

حالة الطلب

تاريخ الطلب

512

معتمد

20-03-2024

عرض التفاصيل

ملفاتي

ملفي الشخصي

حجوزاتي

طلباتي

حاسبة التكاليف

تقييم الخدمات

تطبيق نوافذ

تقارير منشآت

فعاليات وأخبار منشآت

نموذج التقديم كمنشأة

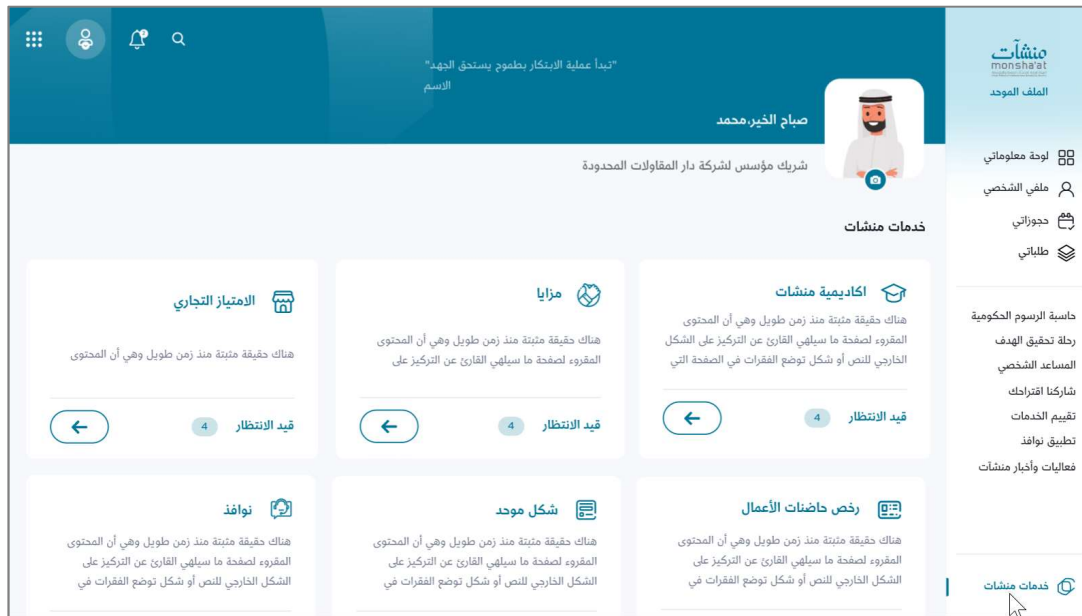
7. Monshaat services page

A list of all Monshaat services integrated or done on OUP will be shown here
List of services will be

- مزايا
 - will direct the user to page طلباتي filtered by Mazaya
- أكاديمية منشآت
 - will direct the user to page طلباتي filtered by Academy
- استشارات نوافذ
 - will direct the user to page حجوزاتي
- رخص حاضنات الاعمال
 - will direct the user to page طلباتي filtered by EP
- شهادة حجم المنشأة
 - will direct the user to the dashboard
- تأهيل الموردين
 - will direct the user to page طلباتي filtered by unified service

Each service will be represented by a card with the following information

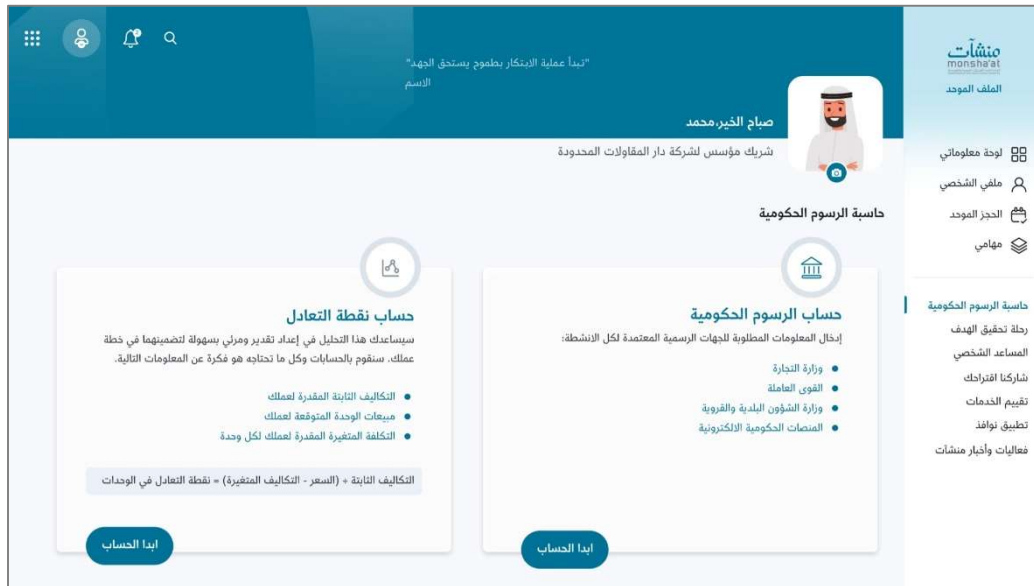
- Service title
- Description
- Number of pending services
- Arrow to direct the user to the listing page in case he has request
- Button عرض جميع الخدمات should direct the user to another browser tab to open Monshaat service page



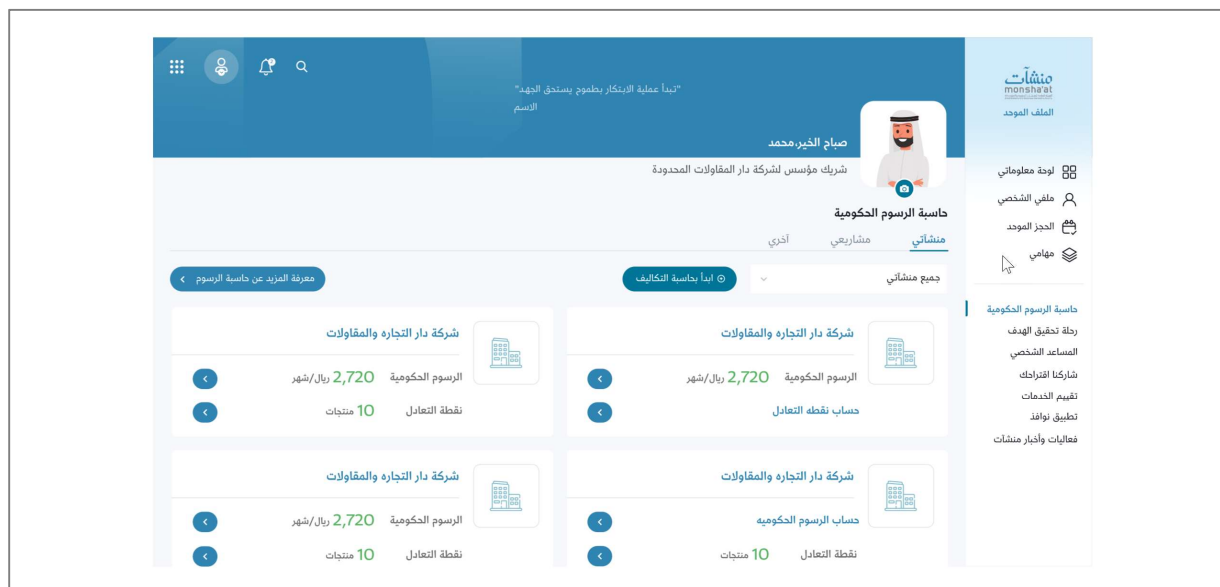
8. Budget Calculator

Landing / Listing page

6. Click on "حاسبة الرسوم الحكومية" from the side menu, System redirects to landing page (if user doesn't have any saved calculation)
 - Click on Start calculation button on governmental fees, System redirects to governmental fees calculation page
 - Click on Start calculation button on Break even, System redirects to Break even calculation page



7. Click on "حاسبة الرسوم الحكومية" from the side menu, System redirects to Listing page (if user already have any saved calculation)
 - User can find all saved requests in this page
 - User can navigate via the tabs to switch between SMEs / projects / others
 - filter DDL will only show SME (if exist) / project (if exist) / other with calculated data
 - for each request display:
 1. SME / project / others image placeholder
 2. SME / project / others name
 3. yearly government fees
 4. number of added products to break even
 5. hyperlink to navigate the user to the missing service (if user has only calculated either government fees or break even)
 - When user click on start new calculation button, System takes to Budget calculator Landing page
 - When Click on view more info button, System open new tab with service page in e-portal site



Governmental fees

Government fees - وزارة التجارة section

- Select your Enterprise, project or enter any other name
- Select service required
 - تجديد
 - اصدار
- Select SME type company or foundation required
 - شركة - company
 - مؤسسة - foundation
- Select company type (if user select company in above step) required
 - شركة ذات مسؤولية محدودة

- شركة تضامن
- شركة مساهمة
- شركة التوصية البسيطة
- Select number of years required
 - 1-5 years
- Select Chamber of Commerce subscription type
 - الفئة الأولى
 - الفئة الثانية
 - الفئة الثالثة
 - الفئة الرابعة
 - الفئة الخامسة
 - الفئة السادسة
- Select yes or no for the radio button Question هل ترغب بتسجيل علامة تجارية لدى الهيئة السعودية للملكية الفكرية؟
- The total sum of all entered fees and will be shown in the top

System Calculate the following depend on entered data

- رسوم عقد التأسيس
- رسوم السجل التجاري
- رسوم البريد السعودي
- رسوم الغرفة التجارية
- رسوم تسجيل العلامة التجارية

System calculates the following

- First year Total fees (will be zero when calculate وزارة التجارة section)
- Total fees yearly

Notice that Save and print button are disable till the last section

Government fees - القوى العاملة section

- Enter Saudi employee count
- Enter Saudi employee aggregated salary
- Enter Foreign employee
- Enter Foreign employee aggregated salary
- The total sum of all entered fees and will be shown in the top

System calculate the following depend on entered data

- رسوم التأشيرات
- المقابل المالي للعمالة الوافدة
- قيمة تحمل المنشأة لاشتراك التأمينات الاجتماعية
- تكلفة تجديد الإقامة

System calculates the following

- First year Total fees
- Total fees yearly

Notice that Save and print button are disable till the last section

قل لقلبك إن الخوف من العذاب أسوء من العذاب نفسه ، وليس هناك من قلب يتعذب عندما يتبع أحلامه ، لأن كل لحظة من البحث هي لحظة لقاء مع الله والخلود . تنست -ياولو كويلو تنست

مساء الخير، آية

شركة رؤية للتطوير والاستثمار العقاري 355556

حاسبة الرسوم الحكومية

اختر المنشأة

منشأتي

حساب الرسوم الحكومية

هذه الخدمة إرشادية فقط، والهدف منها توعية ومساعدة المنشآت الصغيرة والمتوسطة من خلال استعراض التكاليف التقديرية، ولا تتحمل منشآت الآثار المترتبة من استخدام المستفيدين لحاسبة التكاليف

ريال 10,300

وزارة التجارة

ريال -

القوى العاملة

ريال -

وزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان

ريال -

المنصات الحكومية الإلكترونية

ريال -

رسوم حكومية أخرى

مجموع الرسوم سنويًا

ريال 0

مجموع الرسوم السنه الاولي

ريال 10,300

حساب نقطة التعادل <

القوى العاملة

ريال -

مجموع رواتب العمال السعوديين *

عدد الموظفين السعوديين *

مجموع رواتب العمال الأجانب *

عدد الموظفين الأجانب *

ريال -

رسوم التأشيرات

ريال -

المقابل المالي للعمالة الوافدة

ريال -

قيمة تحمل المنشأة لاشتراك التأمينات الاجتماعية

ريال -

تكلفة تجديد الإقامة

التالي

السابق

طباعة

حفظ

منشآت monsha'at

الملف الموحد

لوحة معلوماتي

ملفي الشخصي

الحجز الموحد

مهامي

حاسبة الرسوم الحكومية

حجز موعد مع مستشار مالي

Government fees - section وزارة الشؤون البلدية -

Page
62

Classified as External Public - خارجي عام

The system should display the following

- وزارة الشؤون البلدية
- Enter وزارة الشؤون البلدية fees
 - Click on أبشر أعمال link, System redirects to <https://apps.balady.gov.sa//Eservices/FeesCalculator>
- The total sum of all entered fees and will be shown in the top

System calculates the following

- First year Total fees
- Total fees yearly

Notice that Save and print button are disable till the last section

Government fees - المنصات الحكومية الإلكترونية -
The system should display the following

قل لقلبك إن الخوف من العذاب أسوء من العذاب نفسه ، وليس هناك من قلب يتعذب عندما يتبع أحلامه ، لأن كل لحظة من البحث هي لحظة لقاء مع الله والخلود . تست -بأولو كويلو تست

مساء الخير، آية

شركة رؤية للتطوير والاستثمار العقاري 355556

حاسبة الرسوم الحكومية

اختر المنشأة

منشائي

حساب الرسوم الحكومية

هذه الخدمة إرشادية فقط. والهدف منها توعية ومساعدة المنشآت الصغيرة والمتوسطة من خلال استعراض التكاليف التقديرية، ولا تتحمل منشآت الآثار المترتبة من استخدام المستفيدين لحاسبة التكاليف

ريال 10,300

ريال 520,444

ريال 0

ريال -

ريال -

وزارة التجارة

القوى العاملة

وزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان

المنصات الحكومية الإلكترونية

رسوم حكومية أخرى

مجموع الرسوم سنوياً

ريال 452,944

مجمع الرسوم السنه الاول

ريال 530,744

وزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان

يرجى الذهاب إلى منصة بلدي حساب الرسوم الخاص بهم

وزارة الشؤون البلدية

التكلفة

ريال - 0 +

التالي

السابق

حفظ

طباعة

حاسبة الرسوم الحكومية

ملف الموحد

لوحة معلوماتي

ملفي الشخصي

الحجز الموحد

مهامي

حجز موعد مع مستشار مالي

- خدمات الجوازات
 - أبشر أعمال
 - Enter أبشر أعمال fees
 - Click on أبشر أعمال link, System redirects to <https://www.absher.sa/wps/portal/business/Home>
 - مقيم
 - Enter مقيم fees
 - Click on قوی link, System redirects to <https://muqeeem.sa/#/login>
 -
- قوی
 - Enter قوی fees
 - Click on قوی link, System redirects to <https://www.qiwa.sa/ar/node/1>
- مدد
 - Enter مدد fees
 - Click on مدد link, System redirects to <https://mudad.com.sa>
- The total sum of all entered fees and will be shown in the top

System calculates the following

- First year Total fees
- Total fees yearly

Notice that Save and print button are disable till the last section

تسجيل دخول

المركز الإعلامي

عن منشآت

اتصل بنا

منشآت
monsha'at

حاسبة التكاليف

احسب تكاليف بدء التشغيل

اسم المنشأة

تسجيل دخول

لحفظ التكاليف يرجى تسجيل الدخول في المنصة

حساب الرسوم الحكومية

هذه الخدمة إرشادية فقط، والهدف منها توجيهية ومساعدة المنشآت الصغيرة والمتوسطة من خلال استعراض التكاليف التقديرية، ولا تتحمل منشآت الآثار المترتبة من استخدام المستخدمين لحاسبة التكاليف

ريال 730	وزارة التجارة
ريال 4,000	القوى العاملة
ريال 570	وزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان
ريال 2,200	المنصات الحكومية الإلكترونية
ريال -	رسوم حكومية أخرى

مجموع الرسوم 5 سنوات

ريال 8,290

مجموع الرسوم السنة الاولى 300 ريال

حساب بقية التفاصيل

المنصات الحكومية الإلكترونية

ريال 2,200

خدمات المديرية العامة للجوازات

يكتفي بأدفعهم

أبشر أعمال

متخصص بخدمات المديرية العامة للجوازات كما نخدم أبشر أعمال فقط المؤسسات التي تقل عدد عمالها عن 100 عمال

الرسوم

ريال 570

الذهاب الى موقع المنصة لحساب الرسوم
www.siten

مقيم

متخصص بخدمات المديرية العامة للجوازات كما نخدم جميع الكيانات التجارية.

الرسوم

ريال 764

الذهاب الى موقع المنصة لحساب الرسوم
www.sitenam.co

قوى

متخصصة بخدمات وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية وتخدم جميع الكيانات التجارية.

الرسوم

ريال 654

الذهاب الى موقع المنصة لحساب الرسوم
www.sitenam.com

هند

متخصصة بنظام حماية الأجور وتزويج عقود الموظفين لجميع الكيانات التجارية.

الرسوم

ريال 234

الذهاب الى موقع المنصة لحساب الرسوم
www.sitenam.com

التالي

السابق

طباعة

حفظ

حجز موعد مع مستشار مالي



مركز الإنعاش
920018888



الأنظمة والواجهات سياسة الاستخدام المركز الإعلامي

جميع الحقوق محفوظة © 2020

الهيئة العامة للمنشآت الصغيرة والمتوسطة "منشآت"

رسوم حكومية اخرى - Government fees

The system should display the following

- Click on add new entity
 - System display add new entity modal
 - Add fee title and amount
- The total sum of all entered fees and will be shown in the top

System calculates the following

- First year Total fees
- Total fees yearly

Notice that Save and print button are disable till the last section

×

إضافة جهة جديدة

اسم الجهة الحكومية *

اسم الجهة الحكومية

الرسوم المطلوبة *

الرسوم المطلوبة

إضافة

غازي بن عبد الرحمن القصيبي

وراء كل إنجاز عظيم.. إيمانٌ عظيم

منشآت

monsha'at

الهيئة العامة للمنشآت الصغيرة والمتوسطة

الملف الموحد

مساء الخير، آية

شركة رؤية للتطوير والاستثمار 444

حاسبة الرسوم الحكومية

اختر المنشأة

منشأتاتي

لوحة معلوماتي

ملفي الشخصي

الحجز الموحد

مهامي

حاسبة الرسوم الحكومية

حساب الرسوم الحكومية

هذه الخدمة إرشادية فقط، والهدف منها توعية ومساعدة المنشآت الصغيرة والمتوسطة من خلال استعراض التكاليف التقديرية، ولا تتحمل منشآت الآثار المترتبة من استخدام المستفيدين لحاسبة التكاليف

1,200 ريال

منظومة التجارة

11,602 ريال

القوى العاملة

0 ريال

وزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان

0 ريال

المنصات الحكومية الالكترونية

- ريال

رسوم حكومية أخرى

مجموع الرسوم سنوياً

ريال 10,252

مجمع الرسوم السنه الاولي 12,802 ريال

حساب نقطة التعادل <

رسوم حكومية أخرى

للمساعدة في معرفة أي رسوم إضافية يمكنك الذهاب

لدليل الجهات الحكومية

+

إضافة جهة

هذه رسوم اختيارية لدعم عملك

تختلف الرسوم من نوع عمل إلى آخر

الناقص

حفظ

طباعة

حجز موعد مع مستشار مالي

Page
68

Classified as External Public - عام - خارجي

Governmental fees – Print/ Save option

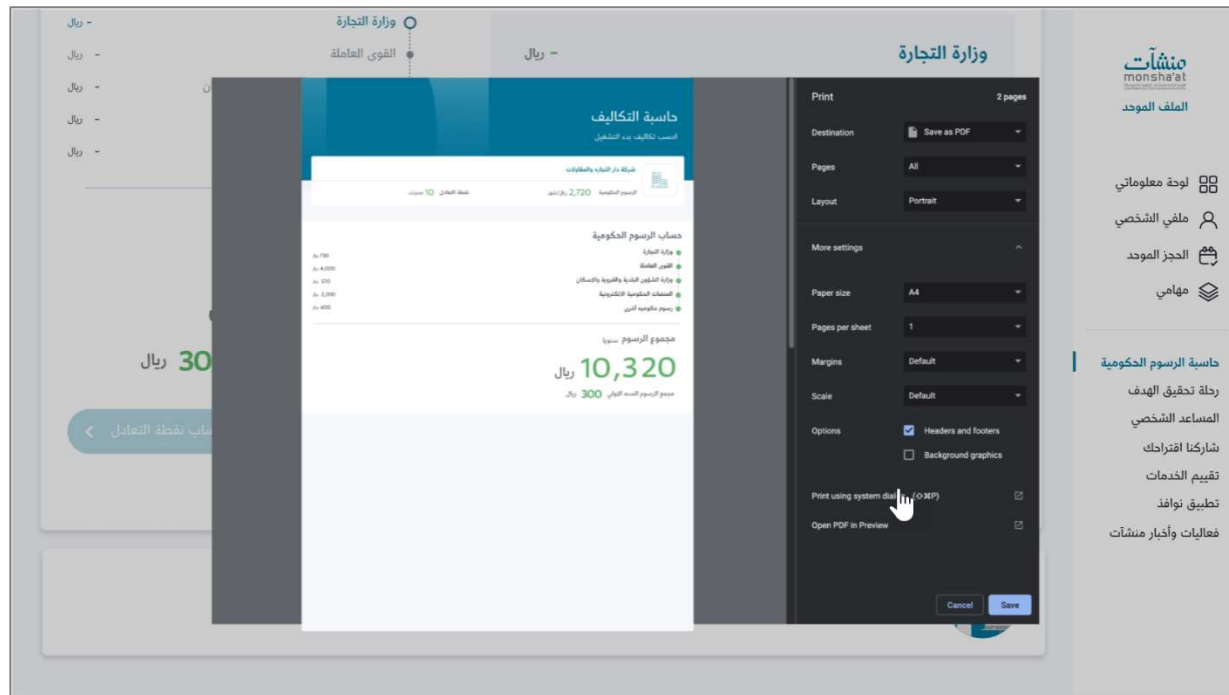
System doesn't enable Print/save option until user reach the last step

- When hover on Print/ Save option before the last step system display the tooltip with message "الرجاء اكتمال جميع الخطوات لتتمكن من الحفظ أو الطباعة"

- When click on print option at the last step

System should display the following in the print screen

- include SME / project name
- include summary of aggregated fees for each section
 - وزارة التجارة
 - القوى العاملة
 - وزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان
 - المنصات الحكومية الإلكترونية
 - رسوم حكومية أخرى
- include total
- include 1st year total

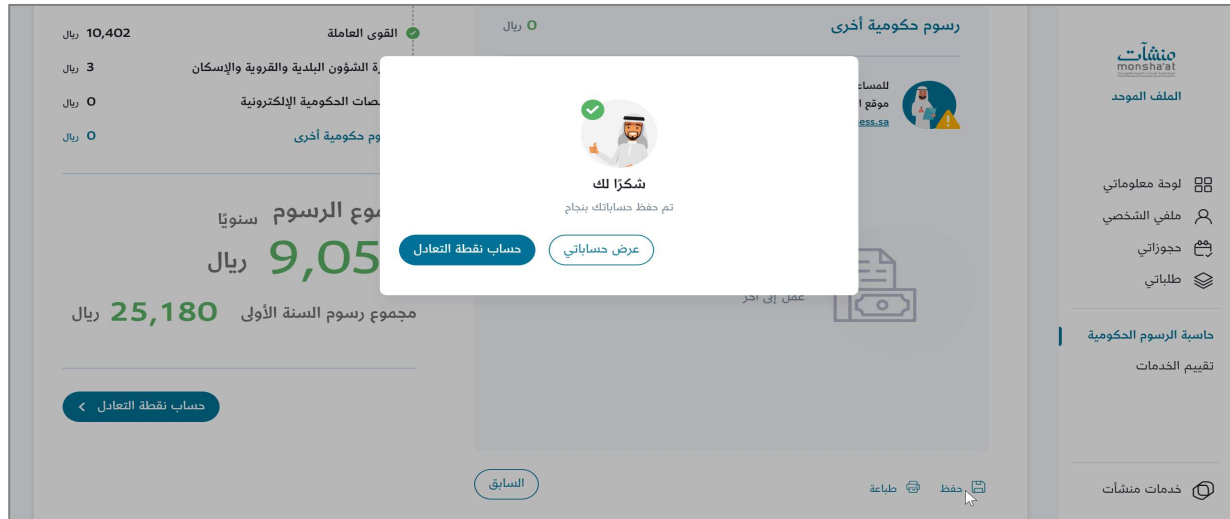


○

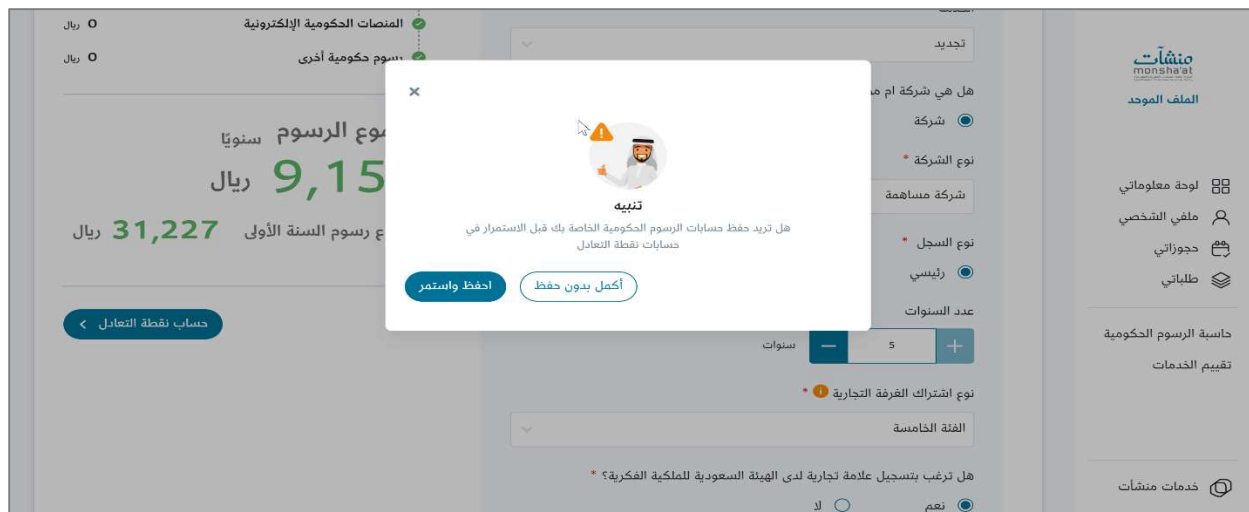
- When click on save option at the last step

Notice: User should choose CR/ projector add others to be able to save calculation

- System display success pop-up window, with two buttons
 - Show my calculation button, redirects user to Budget calculation listing page
 - Calculate Break even button, redirects user to Break even calculation page



- When click on calculate break even button
 - System should display pop up window with the following buttons
 - Save and continue button, System save calculation on governmental fees and redirects to break even calculation page
 - Continue without save, System redirects to break even calculation page without save calculation on governmental fees



Fixed cost Section

- When click on Enter individual fixed costs link
 - System should display pop up with the following
 - Government fees should be prefilled (and disabled) if the user had already calculated it for the same CR/project or others
 - User should be able to enter government fees manually if not calculated before
 - User should be able to enter individual fixed costs and system multiply the result by 12 by default

Add New product

- For each product user should be able to enter the following:
 - Product name
 - Variable cost
 - Sale price
 - Expected number of unit sales
- User has the option to enter variable costs individually
- after user enters the above variables the graph should be generated
- System calculate on the graph breakeven point in units مطلوب للبيع من أجل تغطية تكاليفك
- System display on the graph expected number of unit sales entered by the user
- System calculates revenue Equation to display the amount of (loss/profit)

Edit product

- Click on the edit icon to edit added product
 - System display edit view with previously entered values and the user can change the value they want
 - After saving the graph should be updated to reflect the changes
 - After saving the graph should be updated to reflect the changes, re-calculate the revenue Equation, re-calculate breakeven point and update the expected number of unit sales too

Delete product

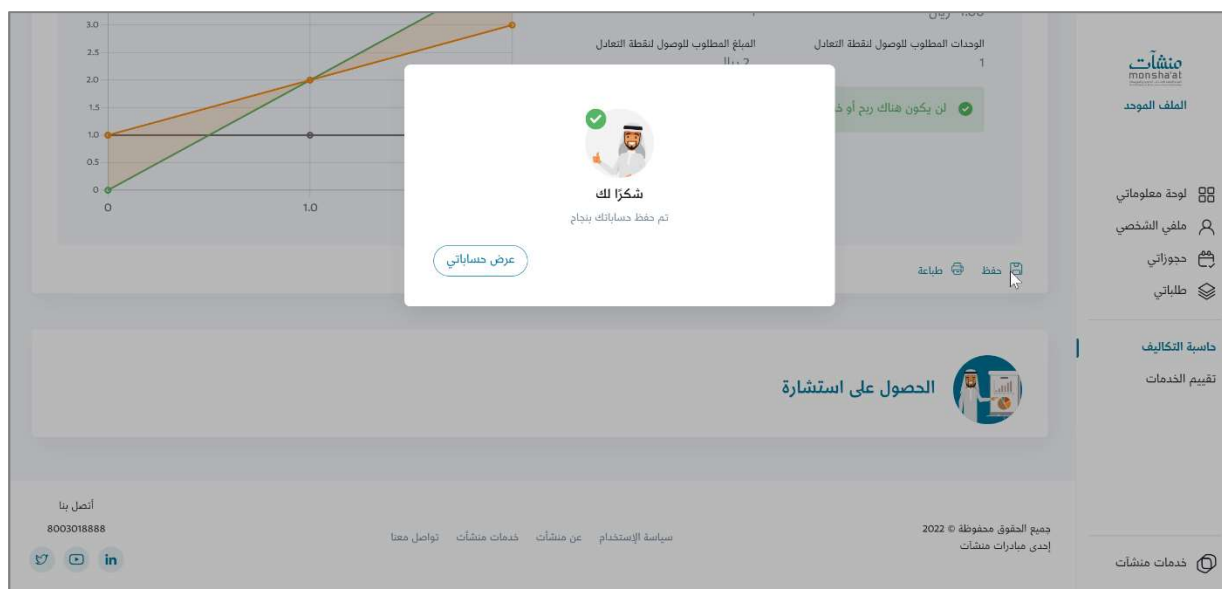
- Click on the delete icon to delete the added product
 - System display delete confirmation modal

Print & Save

1. Save and print button are disable until user add at least one product
2. Hover over disabled save button or print button display tooltip with message لحفظ حسابات نقطة التعادل يرجى إضافة منتج واحد على الأقل

click save the after complete all the steps

- result saved under the enterprise or business the user selected
- System display success pop-up window, with Show my calculation button, redirects user to Budget calculation listing page



click on print option after complete all the steps

System should display the following in the print screen

- Enterprise name section
- Fixed cost section
- All added product
- Product summary section

